



紀の川市会計年度任用職員募集案内

紀の川市では、令和 7 年度に会計年度任用職員として勤務を希望する方の登録を募集しています。
会計年度任用職員とは、一の年度内(4月1日～3月31日)で必要とされる期間に任用される非常勤職員です(地方公務員法第22条の2)。

任用については、あらかじめ希望する職種や勤務時間等を登録した方の中から、必要に応じて、条件に合う方を選考します。

■登録方法

【郵送・持参の場合】

「紀の川市会計年度任用職員登録申請書」に各事項を記入し、必要に応じて下記書類を添付の上、直接または郵送で人材マネジメント課まで提出してください。

●添付書類

- ・資格証等の写し(資格・免許等が必要な職種を希望される場合)
- ・障害者手帳等の写し(障害のある方)

※「障害の程度」欄に障害程度を記入してください。

登録申請書は市 HP からダウンロードするか、人材マネジメント課または各支所・出張所に備え付けている登録申請書をご使用ください。

【申込フォームで登録する場合】

下記の URL からアクセスし、登録申請を行ってください。

※添付書類が必要な場合は、画像ファイル(JPG,JPEG,PNG)でのアップロードが必要です。



<https://logoform.jp/form/5a8g/823829>

■登録受付期間

令和7年1月6日(月)～令和7年1月31日(金)

※期間終了後も、登録は随時受付しています。

■登録有効期間

登録受付日～令和8年3月31日

※期間内に登録の削除を希望される場合は、人材マネジメント課までご連絡ください。

■募集職種

「募集職種一覧」のとおり

■任用条件

項 目	内 容
任用期間	会計年度(令和7年4月1日から令和8年3月31日まで)の範囲内 ※勤務成績が良好で、引き続き次年度も同様の職がある場合は、再度任用される場合があります。
勤務場所	市役所本庁舎、各支所、各出先機関
勤務時間	原則週 5 日(土・日・祝日・年末年始を除く) 1日あたり 7 時間 30 分以内 1週間あたり 37.5 時間以内 ※職種・任用条件等により異なります。
休日・休暇	原則週休 2 日 年次有給休暇(6ヶ月継続勤務後に付与されます。) 結婚休暇、産前産後休暇、夏季休暇等の特別休暇・育児休業制度あり ※職種・任用条件等により異なります。
報 酬	「募集職種一覧」のとおり 職種により昇給あり(市での職務経験による) 報酬等は勤務月の翌月に支給します。
手当等	通勤手当 その他諸手当 期末・勤勉手当(6月・12月に支給) ※要件を満たす場合に支給します。
社会保険	健康保険(共済組合)・厚生年金保険・雇用保険・公務災害補償(労災保険) ※要件を満たす場合に加入します。
服 務	地方公務員法に規定される服務に関する規程(秘密を守る義務、職務に専念する義務 等)が適用されるほか、懲戒の規定に該当する場合は、同法に基づく処分の対象になります。

■応募資格

登録職種の必要資格を満たす方で、以下のいずれにも該当しない方

- (1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2)紀の川市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

■選考方法

(1)登録申請書から書類選考

(2)個人面接試験(職種により、別途試験が実施される場合があります。)

※登録されていても、必ず任用されるものではありませんのでご了承ください。

■その他

- ・会計年度任用職員の募集は、ハローワーク等により募集案内を掲載することもあります。
- ・任用は全て条件付きのものとし、任用後1か月間(任用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。
- ・任用の確定は、令和7年度予算が市議会で承認されることが条件となります。

■問い合わせ・申請書提出先

〒649-6492

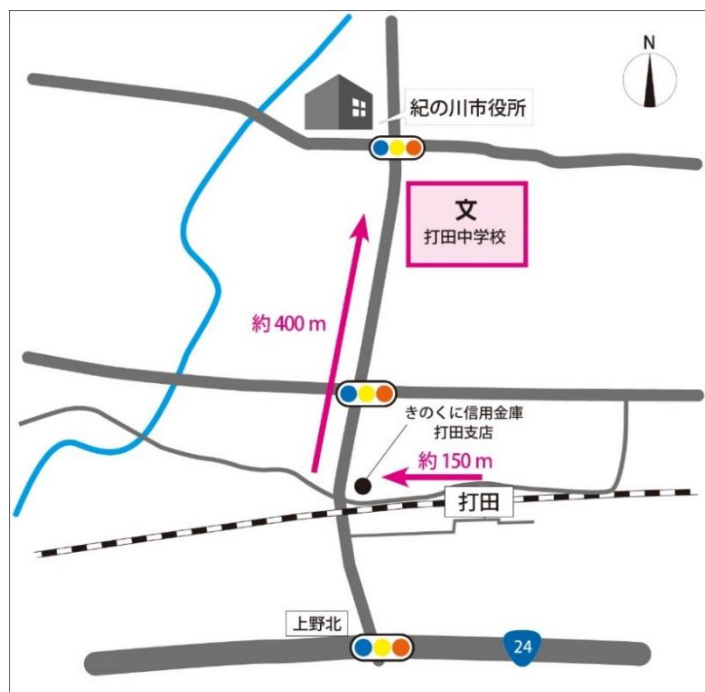
和歌山県紀の川市西大井 338 番地

紀の川市役所 総務部 人材マネジメント課

TEL:0736-77-2511(代表)

紀の川市役所 本庁舎

J R和歌山線打田駅から徒歩約10分



募集職種一覧

職種	報酬額(月額)	必要な資格等	勤務場所(担当課)
メール便配達員	189,870円	普通自動車運転免許	本庁(総務課)
し尿収集作業員	280,258円	普通自動車運転免許(AT限定不可。ただし平成19年6月以降の免許取得者は、中型免許必要。)	那賀支所
徴収嘱託員	199,451円～		本庁(収納対策課)
レセプト点検員	177,580円～		本庁(国保年金課)
管理栄養士	228,387円～	管理栄養士資格	本庁(国保年金課、こども課)
保健師	232,741円～	保健師資格	本庁(健康推進課、地域包括支援センター、こども課)
看護師	222,580円～	看護師資格	本庁(健康推進課)
清掃作業員	220,451円～	普通自動車運転免許(AT限定不可。ただし平成19年6月以降の免許取得者は、中型免許必要。)	本庁(廃棄物対策課、環境衛生課) 収集事務所(廃棄物対策課)
認定調査員	200,709円～	介護支援専門員または介護福祉士資格	本庁(高齢介護課、障害福祉課)
主任介護支援専門員	272,419円	主任介護支援専門員	本庁(地域包括支援センター)
介護支援専門員	240,774円	介護支援専門員	本庁(地域包括支援センター)
社会福祉士	272,419円	社会福祉士資格	本庁(地域包括支援センター、障害福祉課)
精神保健福祉士	272,419円	精神保健福祉士資格	本庁(障害福祉課)
手話通訳士(者)	231,387円	手話通訳士または手話通訳者資格	本庁、各支所
助産師	232,741円～	助産師資格	本庁(こども課)
家庭児童相談員	231,387円		本庁(こども課)
虐待対応専門員	272,419円	保健師資格、社会福祉士資格、公認心理師資格またはこども家庭ソーシャルワーカー	本庁(こども課)
保育士	200,709円～	保育士資格	保育所(保育課)
調理員	177,580円～		保育所(保育課)
道路作業員	209,806円～	普通自動車運転免許(AT限定不可)	本庁(道路河川課)
登記専門員	217,064円		本庁(建設総務課)
教育相談員	231,387円	教育職員普通免許状	小・中学校(教育総務課)
学校司書	202,258円	司書資格、司書補資格、司書教諭資格、または小(中)学校教諭免許状	小・中学校(教育総務課)
校務員	日額 8,456円～		小・中学校(教育総務課)
特別支援教育支援員	日額 8,562円～		小・中学校(教育総務課)
社会教育指導員	231,387円		生涯学習施設(生涯学習課)
図書館職員	177,580円～		河北・河南図書館(生涯学習課)
スポーツ公園運営管理人	177,580円～		体育施設(生涯スポーツ課)
一般事務	177,580円～		本庁(人材マネジメント課 他)
上記以外の職 (※必要に応じて職を設置)	177,580円～		本庁(人材マネジメント課 他)

報酬額(月額)は、週5日、7時間30分勤務の金額を記載しています。
業務内容については、担当課にお問い合わせください。