

一般競争（指名競争）入札等参加資格審査申請書の記載事項等に変更等が生じた場合の必要書類一覧表

申請している事項について、変更がある場合は、速やかに変更申請をしてください。

なお、変更申請を怠った場合、入札等に参加できないこともありますので、ご注意願います。

添付書類 変更事項	1 変更届 （エクセルファイル）	2 委任状 （本市指定様式）	3 経営規模等評価結果通知書	4 許可通知書又は許可証証明書等	5 受付後の技術職員名簿 （建設工事）	6 使用印鑑届（本市指定様式）	7 印鑑（登録）証明書	8 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）又は身分証明書	9 取下申出書
1 商号又は名称、代表者（本社）	○	△※1				○	○	○	
2 所在地、郵便番号（本社）	○	△※1					○	○	
3 電話・FAX番号等（本社）	○								
4 受任者	○	○							
5 使用印鑑又は実印	○	△※1				○	○		
6 許可の追加、更新、取消等	○			○					
7 経営事項審査結果の更新	○		○						
8 登録技術者の追加及び削除（建設工事で登録している市内業者のみ）	○				○				
9 希望業種の追加及び削除（コンサル等・物品等）	○			△※2					
10 申請取り下げ	○								○
11 承継（合併・分割・営業譲渡等）	※別紙「承継（合併・分割・営業譲渡等）届出に必要な書類一覧表」を確認ください。 詳細については契約管財課まで問い合わせください。								

△※1. 委任状は、受任者を置かない場合は、添付不要

△※2. 追加業種が法令の規定による許可が必要な場合は、許可通知書又は許可証明書の添付必要