

# 法人市民税関係証明交付申請書

(宛先) 紀の川市長

令和 年 月 日

申 請 者 (窓口にこられた方)	住 所	
	ふりがな	
	氏 名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他	
納 税 義 務 者 ( 法 人 名 )	所 在 地	
	ふりがな	
	法 人 名	
	代表者氏名	
使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 融資関係 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> その他( )	

下記事項の証明の交付を申請します。

証 明 事 項	年 度	通 数
<input type="checkbox"/> 納税証明(調定年度毎)	年度	通
<input type="checkbox"/> 納税証明(事業年度毎)	年 月 日 ~ 年 月 日	通
<input type="checkbox"/> 営業証明		通
<input type="checkbox"/> 所在証明		通
<input type="checkbox"/> その他		通

注意事項 1. 申請者の本人確認書類の提示が必要です。

2. 代表者印を持参していない場合は、代表者印を押印した委任状が必要です。

(持参している場合は、納税義務者欄に押印してください。)

3. 営業証明は、法人市民税の申告に基づくもので、申告がない場合は証明できません。

4. 所在証明は、法人市民税の設立設置の届出に基づくもので、届出がない場合は証明できません。

本 人 確 認	1枚書類 (顔写真付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	通 数	取扱者
		<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> 本人確認票	<input type="checkbox"/> その他( )			
2枚書類	<input type="checkbox"/> 資格確認書	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 社員証			手数料	円
	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 納税通知書	<input type="checkbox"/> その他( )				