

法人市民税関係証明交付申請書

(宛先) 紀の川市長

令和	年	月	日
----	---	---	---

申請者 (窓口にくられた方)	住所	
	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他
納税義務者 (法人名)	所在地	
	ふりがな	
	法人名	
	代表者氏名	
使用目的	<input type="checkbox"/> 融資関係 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> その他 (

下記事項の証明の交付を申請します。

証明事項	年 度	通 数
<input type="checkbox"/> 納税証明 (調定年度毎)	年度	通
<input type="checkbox"/> 納税証明 (事業年度毎)	年 月 日 ~ 年 月 日	通
<input type="checkbox"/> 営業証明		通
<input type="checkbox"/> 所在証明		通
<input type="checkbox"/> その他		通

- 注意事項
- 1. 申請者の本人確認書類の提示が必要です。
 - 2. 代表者印を持参していない場合は、代表者印を押印した委任状が必要です。
(持参している場合は、納税義務者欄に押印してください。)
 - 3. 営業証明は、法人市民税の申告に基づくもので、申告がない場合は証明できません。
 - 4. 所在証明は、法人市民税の設立設置の届出に基づくもので、届出がない場合は証明できません。

本人確認	1枚書類 (顔写真付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	通 数	取扱者
		<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 本人確認票 <input type="checkbox"/> その他 ()	通	
	2枚書類	<input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証	手数料	
		<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()	円	