粉河・河南学校給食センター
調理配送及び施設衛生管理業務

企画提案書等作成要領

令和6年11月

紀の川市教育委員会

1 企画提案書等の作成要領

(1) 用紙及び形式 A4 縦、横書き、左綴じ (見積書は任意とする。)

(2) 内容 貴社が、粉河学校給食センター及び河南学校給食センターにおいて、どのように業務を履行していくのかを具体的に提案してください。

① 表紙 正本用 (様式第3号)

② 提案書1 学校給食業務に対する提案 (様式第4-1号)

学校給食業務に対する基本的な考え方について、下記の内容を含め提案してください。

- ・教育の一環としての学校給食の意義や役割について (食育に関する学校給食の役割を含む)
- ・児童生徒に「より安全安心で、よりおいしい」給食を提供するための理念、方針等について
- ・調理配送業務を受託する上での取組姿勢など、受託事業者としての考え方について
- ・アレルギー対応についての考え方について
- ・災害発生時における協力体制についての考え方について

③ 提案書2 業務体制の提案 (様式第4-2号)

従事者の雇用、人員配置計画、欠員の補充体制等について、下記の内容を含め提案してください。

- ・人員構成 (配置者の資格等) 及び勤務体制について
- ・従事者の雇用に関する考え方について (現在働いている調理員及び紀の川市民の雇用についての考え方を含む)
- ・効率的な業務運営体制に関する考え方について
- ・受託決定から業務開始までの準備、対応計画について
- ・従事者に欠員が生じたときの交代要員の対応について

④ 提案書3 安全衛生管理の提案 (様式第4-3号)

安全衛生管理に対する考え方、管理体制等について、下記の内容を含め提案してください。

- ・安全衛生管理に関する基本的な考え方について
- ・管理体制 (安全衛生管理に関するチェック方法、体制、マニュアル、基準等) について
- ・従事者の健康管理体制について

⑤ 提案書4 危機管理の提案 (様式第4-4号)

危機管理に対する考え方について、下記の内容を含め提案してください。

- ・緊急時や突発的な事故の対応方法について

- ・食中毒や異物混入等の事故に対する防止対策について
- ・事故による、第三者又は教育委員会への補償について

⑥ 提案書 5 教育体制の提案（様式第 4 - 5 号）

従事者への教育について、下記の内容を含め提案してください。

- ・従事者への教育の実施内容、方法、スケジュール等について
- ・受託決定から業務開始までの教育計画について

⑦ 提案書 6 会社 P R（様式第 4 - 6 号）

- ・経営方針、企業としての取組について

⑧ 会社概要（様式第 5 号）

会社概要を記載してください。なお、資格者数で栄養士と調理師の両方の資格を取得している場合は、両方に計上してください。なお、会社案内等があれば提出してください。

⑨ 業務実績（様式第 6 号）

調理業務の受託実績を記載してください。なお「ドライ方式学校給食調理場の受託実績」について、5 件以上の実績がある場合は、調理及び配送での受託実績を優先し、食数の多いものから記載してください。また、「学校給食以外のドライ方式調理場の受託実績」について、5 件以上の実績がある場合は、食数の多いものから記載してください。なお、様式には一部記載例を記載していますので、消し忘れに注意してください。

⑩ 見積書（様式任意）

見積金額は、委託期間を通じての委託料の総額を算定し（消費税及び地方消費税を除く）、年度別（令和 7 年度～令和 11 年度）に費用の内訳を記載した内訳書を添付してください。

- (3) 提出部数 正本 1 部（①～⑨までを製本、要押印）
 副本 15 部（②～⑦までを製本）
 見積書 1 部（要押印）
 会社案内等 1 部

2 企画提案書等についての注意事項

- (1) 表紙を除く各ページの下段中央にページ番号を通して記載すること。
- (2) 提案書に使用する文字は、読みやすいように 10 ポイント以上とします。なお、図表中の文字については、この限りではないが、読みやすさに配慮すること。
- (3) 公平性の確保のため、提案書 1 から提案書 5 については、事業者が特定されるような記述（会社名等）をしないこと。
- (4) 提案書 1 から提案書 5 までの合計枚数は A4 で 20 枚以内とし、添付資料は A3 織り込みも可としますが、A3 判織り込み 1 枚を A4 で 2 枚とみなします。