

令和6年 第5回
紀の川市教育委員会定例会議事録

- | | |
|--------|--|
| 1 開催日時 | 令和6年5月23日(木)午前9時28分～ |
| 2 会 場 | 紀の川市役所 4階 402 中会議室 |
| 3 出席者 | 貴志康弘・長谷弘司・西平哲也・上中史子・小川真司 |
| 4 欠席者 | |
| 5 出席職員 | 次長兼教育総務課長 楠部昌洋・教育総務課学校再編推進室長 柑本浩至・教育総務課副課長 谷福靖司・生涯学習課副課長 小西晴久・統括人事主事 三嶋和哉・主任指導主事 森口裕介・主任指導主事 松尾千鶴・教育総務課主事 田中奈々 |
| 6 傍聴者 | なし |
| 7 協議事項 | |

◎開会の宣告

○教育長

ただ今から令和6年第5回紀の川市教育委員会定例会を開会させていただきます。
議事日程に従い進めさせていただきます。

◎会議録署名委員の指名

○教育長

日程第1、会議録署名委員の指名を行います。
会議録署名委員には、長谷委員、小川委員を指名します。
よろしく願いいたします。

◎会期の決定

○教育長

日程第2、会期の決定を行います。

会期は本日1日間としたいと思いますが、これに異議ございませんか。

(異議なしの声)

○教育長

ありがとうございます。

会期については本日1日間と決定しました。

◎諸般の報告

○教育長

日程第3、諸般の報告を行います。

諸般の報告につきましては、私のほうから5月31日に開催されます令和6年度和歌山県市町村教育委員会連絡協議会定期総会について説明させていただきます。

お手元の要項をご覧ください。

日程については、5月31日金曜日13時から15時30分までの予定になっております。

総会前の午前中に常任委員会が開催され、長谷委員についてはその常任委員会に出席をお願いしたいと思います。

会場はダイワロイネットホテル和歌山の4階のブリエという部屋で開催されます。

開会の辞から始まり、総会の議事終了後14時30分から講演がございます。県立図書館、清水博行館長から「県立図書館と公立図書館との連携・活用による学校図書館の活性化～豊かな学びを支える学校図書館～」という演題でご講演をいただきます。

閉会は15時30分でございます。

なお、定例会終了後に打ち合わせをさせていただきたいと思っております。よろしく申し上げます。

諸般の報告につきましては以上でございます。

これについてご質問・ご意見はございませんか。よろしいですか。

(発言する者なし)

○教育長

諸般の報告については終わります。よろしく申し上げます。

◎議案第 19 号について

○教育長

日程第 4、議案上程。

議案第 19 号、工事請負契約の締結について（田中小学校改築 2 期工事）の説明を求めます。

○教育総務課副課長

【議案第 19 号 工事請負契約の締結について（田中小学校改築 2 期工事）説明】

○教育長

ただ今説明がありましたが、これにつきまして何かご意見・ご質問等はありませんか。

○A 委員

こちらの金額について、こちらは市の想定していたものと大きな開きがないのか。その辺りお聞かせください。

○教育総務課副課長

当初、概算設計で見積もっていただくより若干下がったような形になっております。以上です。

○教育長

よろしいですか。

他にありませんか。

（発言する者なし）

○教育長

他にご意見がないようですので、議案第 19 号について承認することに異議ございませんか。

（異議なしの声）

○教育長

異議なしと認めます。

それでは、議案第 19 号、工事請負契約の締結について（田中小学校改築 2 期工事）は承認されました。

◎議案第 20 号について

○教育長

続いて、議案第 20 号、財産の取得について（粉河学校給食センター食器洗浄機及び連続炊飯器購入）について説明を求めます。

○教育総務課長

【議案第 20 号 財産の取得について（粉河学校給食センター食器洗浄機及び連続炊飯器購入）について説明】

○教育長

説明がありましたが、これにつきまして何かご意見・ご質問はございませんか。

○B 委員

議案第 20 号と直接関係はないですが、今粉河学校給食センターでは何食分が供給されていますか。

○教育総務課長

資料を持っていないのですが、千数百だったと思います。

○B 委員

河南学校給食センターでは何食だったのでしょうか。以前に聞いたと思うのですが。

なぜこんな質問をしたかという、河南と粉河の給食センターがありますが、ゆくゆく児童・生徒数が減少してきたら、河南の 1 つになるという話を聞いた記憶があります。

粉河給食センターもかなりの年数が経っているし、メンテナンス、それから機器の交換。これも 1 億円近く支出するので、それが度重なるとかなりの予算を支出することになるので、もしゆくゆく 1 つにするのであればその時期ですね。可能であれば支出を少なく抑えるために 1 つで運用すると、かなりメリットがあるというふうに考えます。

なので、可能であれば少しでも時期を早めて支出を減らしていくという方法もあると思いますので、ご検討をいただいたらと思います。

すぐということじゃないんですけど。

○教育総務課長

B 委員おっしゃるとおり、粉河給食センターも 20 年ぐらい経っていて、かなり老朽化していて、こういう設備の更新とかでかなり費用がかかってくるようになります。

以前から私どもとしても統合できないかを検討しています。はっきりとした食数がわからない状況で申し訳ないですが、避難所の対応などであれば一時的に河南 1 つで供給することができますが、日常的な給食の場合、しばらく無理だというふうな検討をしたことがございます。

ですから、その辺りも含めて避難対応なら何食分まかなえて、日常的な給食なら何食分まで対応可能というのは、改めて調べさせていただいてご報告させていただくという形でよろしいですか。

○B 委員

はい、結構です。

○教育総務課長

手持ちがないので申し訳ありません。

○B 委員

リスクの分散という意味では、複数あってもいいという考えもあります。その辺り少し事務局のほうで、あるいは市長も含めて検討いただければと思います。支出を削減するばかりではなくて、リスクをできるだけ少なくするという考えです。

例えば、食中毒になってしまうなどもありますので、リスクとの兼ね合いで支出を減らす方策というのがあればご検討いただければと思います。

以上です。

○教育総務課長

B 委員がおっしゃっているリスクの分散というところもありますので、トータルで考えた上で相談させていただきながら進めていければと思いますので、よろしく願いいたします。

○B 委員

はい、わかりました。

○教育長

他にございませんか。

○A 委員

指名業者について、その選考についてお尋ねします。

入札結果を拝見いたしますと、半数以上が無効ないし辞退ということで、現在の指名し

ている業者での入札では、競争入札をする効果が十分得られないのではないかと感じております。つきましては、指名している業者の選考がどういう理由で選考されているのか。また、こちらを変更していくことは今後可能なのかについてお尋ねします。

○教育総務課長

確かに A 委員おっしゃるとおり、辞退などが多い状況となっております。

考えられるのは、既設の設備の更新となりますので、その配管の状況といったところでもかなり制約がかかって仕様自体が厳しくなっていたところも影響していると思います。それで、仕樣的、性能的には他の業者、他のメーカーのものでも対応可能ということにはしているのですが、先程申し上げた配管の状況であるとか、そこを全て替えるとなれば余計に金額が高くなるであるとか、こちらから示している金額内に収まらない状況とか、そういうのもあったのかもしれないと考えております。

ですから、そういった既存の設備とかの制約がない分については、もっと無効や辞退はない状況だったと思うのですが、今回に限ってはこういう結果になってしまったということで、これからも業者選定については色々と検討しながら、こういう状況をなるべく避けられるようにしていきたいと考えております。

以上です。

○教育長

他に。

○C 委員

今の質問に関してですが、他の業者さんが辞退するということは金額的に厳しいということだと思います。今回は請けてくれています、先程おっしゃられた配管の問題などがあるのであれば、その辺りは適切に現場を見ておかないと手抜きをされてしまう可能性もあると思います。

あまりにも辞退が多いので、資材が高騰して値段が合わなかったのかと思っていましたが、配管のお話があったので、適切に対応してくれているかというチェックを何らかの形でしないと、後々余計に高くなる可能性があると思いますので、よろしく願いいたします。

○教育総務課長

C 委員おっしゃるとおり、現場を確認した上でということになってくるのですが。今回落札した業者は今入っている機械の取扱業者で、その後継機種を入れるという形になります。本来であれば設計から配管まで含めるか、もしくは安くするために、既設の更新という形で配管をあまり触らなくていいように考えていくのかだと思います。

応札して下さった業者については、配管については大きく触らなくても対応できるということですので、結果的には安く抑えられていると思います。ただ、現場に応じて配管のやり替えとかを含めた形で、今後検討していかないといけない部分もあるかもしれません。

以上です。

○教育長

よろしいですか。

他にございませんか。

(発言する者なし)

○教育長

特にご意見がないようです。

議案第 20 号について承認することに異議ございませんか。

(異議なしの声)

○教育長

異議なしと認めます。

それでは、議案第 20 号、財産の取得について粉河学校給食センター食器洗浄機及び連続炊飯器購入) については承認されました。

◎議案第 21 号について

○教育長

続いて、議案第 21 号、令和 6 年度一般会計補正予算（教育部）について説明を求めます。

○教育総務課副課長

【議案第 21 号 令和 6 年度一般会計補正予算（教育部）について説明】

○教育長

ただ今説明がございましたが、これにつきまして何かご意見・ご質問等はございませんか。

○A 委員

こちらの土地の面積を教えてください。

○教育総務課副課長

1筆が754.76㎡ともう1つが421.42㎡になります。合計が1,176.18㎡となっております。

以上です。

○教育長

他にございませんか。よろしいですか。

(発言する者なし)

○教育長

特にご意見がないようですので、議案第21号について承認することに異議ございませんか。

(異議なしの声)

○教育長

異議なしと認めます。

それでは、議案第21号、令和6年度一般会計補正予算（教育部）については承認されました。

議案については以上です。

◎報告事項

○教育長

続きまして、日程第5、報告事項に移ります。

令和6年度「ふるさと教育推進事業」研究校決定についてと、令和6年度「ミドルリーダー育成事業」研究員決定について、一括して説明を求めます。

○統括人事主事

【令和6年度「ふるさと教育推進事業」研究校決定について、令和6年度「ミドルリーダー育成事業」研究員決定について説明】

○教育長

ただ今説明がありましたが、これにつきましてご意見・ご質問等ございませんか。

○D委員

ミドルリーダーの育成事業もふるさと教育推進事業もこれからの教育で大変重要なことだと思っています。ミドルリーダー育成事業について、先程先進校の視察や校内研修、報告会などのお話がありましたが、昨年度の成果としてどのようなことが得られたのでしょうか。

その辺りを教えていただけたらと思います。

○統括人事主事

各学校で、ミニ研修というものを実施していただいているということが1つと、もう1つは、昨年度のミドルリーダーでの研修を受けて、今年度は県のミドルリーダーに推薦されるように力をつけている教員も、昨年度育成事業で受けた者が県から推薦されて受けている者もいます。その他、各校内での力を発揮していただいています。

以上です。

○D 委員

ありがとうございます。

今学校は小規模校が増えてきていて、校内で研修してもいいモデルがなかったり、遠くまで研修に行けなかったりすることが多いと思うので、ミドルリーダーの方が自分の学校でそういう研修をしたことを広めていくのは素晴らしいことだと思います。

それをもう少し広い範囲で伝達していただきたいと思います。小さな学校は自分たちでの研修になると、いいものが習得できない可能性があると思うので、少し範囲を広げていくという形を徐々にとっていただけたらと思います。

続けて、ふるさと教育の推進事業もそうですが、今年度この5校でしていただきますが、どういうことをしたかが見えにくい部分があって、大変いいことをしてくれている学校があれば、それで10万円を使ったのかということもあるんで、もう少し終わった後の報告などが見えやすい、他の学校にも見えやすいような。来年度の参考になるというような形にいただけたらと思います。

○統括人事主事

今D委員おっしゃられたように、市内の各学校に広報できるような体制、何かしらの形でまた報告させてもらうようにいたします。

以上です。

○教育長

他にございませんか。

○A 委員

D委員の質問と重複する部分もあるのですが、やはりD委員おっしゃったように成果の共有・評価というのはすごく大切なことです。

お聞きしたいのが、過去の事業の結果をいつでも閲覧できる環境ってというのが今現在ありますか。

○統括人事主事

委員のおっしゃられたところで、過去の閲覧というところは特に設定しておりませんので、そこは検討していきたいと思っております。

以上です。

○A委員

この部分とても大切なことだと思いますので、今の時代、データで保管しておけばライブラリーで閲覧可能だと思います。私も過去のものを勉強させていただきたいので是非進めてください。よろしくお願いいたします。

○教育長

他にございませんか。

○C委員

今のA委員の質問に関連しますが、最後に成果を報告してもらうのに、簡単な形でもフォーマットを作っておいて、決まったものを入力してもらえれば書くほうも書きやすいですし、今後比べやすくなると思います。少しお手数ですけどそういうものを作っていたら、今後やりやすくなると思いますのでお願いいたします。

○統括人事主事

今C委員おっしゃられたものは作って学校に出してもらっています。私達のほうでその部分は綴じて置いてあるので、それをいい形で皆に共有できるように考えさせていただきます。

○教育長

ありがとうございます。

他にございませんか。

(発言する者なし)

○教育長 特にご意見がないようです。

報告事項につきまして以上となります。

◎その他

○教育長

それでは、続きまして、日程第 6、その他。
少年メッセージ 2024 について説明を求めます。

○生涯学習課副課長

【少年メッセージ 2024 について説明】

○教育長

ただ今説明がありましたが、ご意見・ご質問はございませんか。
よろしいですか。

(発言する者なし)

○教育長

特にないようです。
その他で何かございませんか。

(発言する者なし)

○教育長

ないようです。
以上で本日の日程は全て終わりましたが、それ以外に何かございませんか。
事務局からお願いします。

○事務局

それでは、事務局から次回の教育委員会の日程を連絡させていただきます。
次回の教育委員会定例会の日程は 6 月 27 日木曜日午前 9 時 30 分から、こちらの 402
会議室において開催させていただきますのでよろしくをお願いします。
事務局からは以上です。

◎閉会の宣告

○教育長

それでは、これで第 5 回教育委員会定例会の議事は終了いたしましたので、これで定

例会を終わります。

どうもご苦労さまでした。