年　　月　　日

改　善　結　果　報　告　書

（宛先）紀の川市長

所　在　地

法人の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者職氏名

　令和　年　月　日付　紀高介発第　　　　号によって通知された指導事項について、次のとおり改善しましたので報告します。

別紙１

事業所名：

|  |  |
| --- | --- |
| 指導事項 | 改善結果 |
|  |  |

（注）改善結果欄には、時期、方法等改善した内容を具体的に記入してください。

（改善内容がわかる資料・写真等挙証資料を添付してください。）

令和　　年　　月　　日

記載例

改　善　結　果　報　告　書

（宛先）紀の川市長

所　在　地　 ○○○○○○○○

法人の名称　 ○○○○○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　代表取締役　○○○○○○○○

令和▲▲年▲月▲日付紀高介発第□□□号によって通知された指導事項について、次のとおり改善しましたので報告します。

１　●●●●（）に対する指導事項の改善結果　　別紙１のとおり

２　○○○○（）に対する指導事項の改善結果　　別紙２のとおり

別紙１

事業所名：●●●●（）

|  |  |
| --- | --- |
| 指導事項 | 改善結果 |
| ・指定通所介護事業者の管理者は、通所介護計画を作成した際には、当該通所介護計画を利用者に交付しなければならないが、交付されていないので速やかに交付すること。 | ・利用者に対して、通所介護計画を交付しました。（別添１のとおり） |
| ・重要事項に記載している従業員の員数について誤りがあったので、正しい員数に訂正すること。 | ・重要事項説明書の従業員の員数について、訂正を行いました。（別添２のとおり） |

（注）改善結果欄には、時期、方法等改善した内容を具体的に記入してください。

（改善内容がわかる資料・写真等挙証資料を添付してください。）