

予約の方法（PC版）



【資料検索】ボタンを押してください。



タイトルや著者名などのキーワードを入力し、【検索】ボタンを押してください。

【例：みやべみゆき】



予約をしたい本のタイトルを押してください。

【例：きたきた捕物帖】

※タイトルや著者名の横にある【↑】【↓】を押すと五十音順に並び替えることができます。

出版年は【↑】が古い順、【↓】が新しい順に並び替えることができます。

または、【▲予約に入れる】ボタンを押すと予約カートに入れることができます。



【予約カートへ】ボタンを押してください。

【▲予約に入れる】ボタンを押した場合は【予約カート(0件)】ボタンを押し、以下の手順通り進めてください。

ログインしていない場合は利用券番号とパスワードを入力し、【送信】ボタンを押してください。
※パスワードについてはパスワード作成方法をご覧ください。

受取希望館と連絡方法を選択し、【登録する】ボタンを押してください。
※受取希望館を図書館以外（支所・公民館）に選択される場合は、下記の窓口受付時間と休館日をご覧ください。
※連絡方法を携帯電話に選択される場合は、事前にカウンターでの登録が必要です。
メールを選択される場合は、利用者のページから連絡方法変更よりメールアドレスの登録をお願いします。

【予約申請確認】画面が表示されますので、内容に間違いがなければ【予約する】ボタンを押してください。
 【予約受付完了】画面が表示されれば予約は終了です。

図書館以外（支所・公民館）の窓口受付時間と休館日

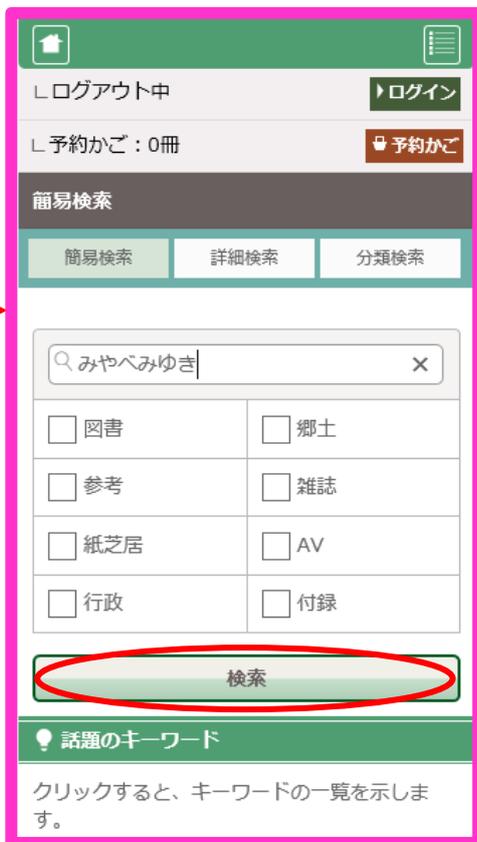
那賀地区	那賀支所	8:45~17:30	土・日・祝日
	那賀総合センター	8:45~17:30	月・祝日
粉河地区	粉河ふるさとセンター	8:45~17:30	月・祝日
桃山地区	桃山支所	8:45~17:30	土・日・祝日
	桃山会館	8:45~17:30	月・祝日

予約の方法（スマホ版）

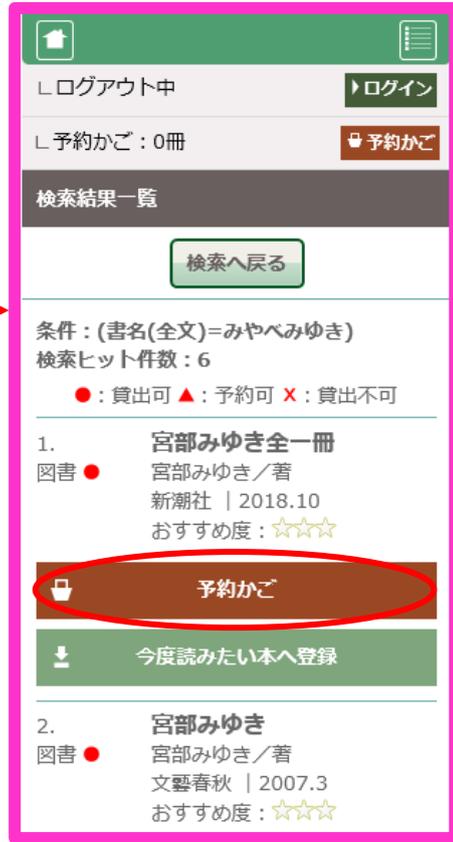
①



②



③



④



- ① 【資料検索】 ボタンを押してください。
- ② 書名や著者名などのキーワードを入力し、【検索】 ボタンを押してください。【例：みやべみゆき】
※詳細検索では書名・著者名・出版者別に検索することができます。
- ③ 予約をしたい本の【予約かご】 ボタンを押してください。
- ④ 予約をしたい本に間違いがなければ【予約登録へ】 ボタンを押してください。

⑤

ログイン認証

前の画面へ戻る

利用券番号とパスワードを入力し、ログインボタンを押してください。

利用券番号

パスワード

ログイン

初めての方

図書館の利用券番号をお持ちの方は、下の新規パスワード登録ボタンから、パスワードを登録できます。

新規パスワード登録

⑥

予約登録

予約かごへ戻る

入力 確認 完了

以下の項目を入力してください。
指定順での受取を希望する場合は、テキストボックスに確保順を入力してください

予約資料
1. 宮部みゆき全一冊

受取館
河南(貴志川)

連絡方法
連絡不要

確認ページへ

⑦

予約登録

予約かごへ戻る

入力 確認 完了

以下の内容で登録します。
よろしければ「登録」ボタンを押してください

予約資料
1. 宮部みゆき全一冊

受取館
河南(貴志川)

連絡方法
連絡不要

OK キャンセル

- ⑤ ログインしていない場合は利用券番号とパスワードを入力し、【ログイン】ボタンを押してください。
※パスワードについてはパスワード作成方法をご覧ください。
- ⑥ 受取館と連絡方法を選択し、【確認ページへ】ボタンを押してください。
※受取館を図書館以外（支所・公民館）に選択される場合は、下記の窓口受付時間と休館日をご覧ください。
※連絡方法を携帯電話に選択される場合は、事前にカウンターでの登録が必要です。
メールを選択される場合は、利用者のページから連絡先変更よりメールアドレスの登録をお願いします。
- ⑦ 確認画面が表示されますので、内容に間違いがなければ【OK】ボタンを押してください。
「登録完了しました」という画面が表示されれば予約は終了です。

図書館以外（支所・公民館）の窓口受付時間と休館日

那賀地区	那賀支所	8:45~17:30	土・日・祝日
	那賀総合センター	8:45~17:30	月・祝日
粉河地区	粉河ふるさとセンター	8:45~17:30	月・祝日
桃山地区	桃山支所	8:45~17:30	土・日・祝日
	桃山会館	8:45~17:30	月・祝日