

住民票・戸籍等 郵送交付請求書(法人用)

「消せるボールペン」や鉛筆

※『住民票 郵送請求の方法(法人用)』を必ずご確認ください。

(宛先) 紀の川市長

請求日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求者	住所	東京都〇〇市△△1番		
	ふりがな	きのかわ たろう		
	氏名	紀の川 太郎	生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日
法人	連絡先電話番号	〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇		
	名称及び代表者職・氏名	東京都〇〇区△△1丁目1番1号 ●●●●●●株式会社 代表取締役 紀の川次郎		

代表者以外が請求事務を担当している場合は、事務担当者等の個人の氏名と住所を記入してください。

氏名は自署または記名押印してください。

法人の名称と代表者の役職、氏名を記入してください。

代表者印または法人印を押印してください

※第三者請求の場合、請求の理由を明らかにする資料の添付が必要です。

住民票	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票・除票 (200円)	対象者の住所	紀の川市	通
		対象者の氏名		
		対象者の生年月日	年 月 日	
項目の表示		世帯主とその続柄の表示を希望しますか?	<input checked="" type="checkbox"/> 表示する	
		本籍と筆頭者の表示を希望しますか?	<input checked="" type="checkbox"/> 表示する	
戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (200円)	戸籍の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍(平成・昭和)	通
		対象者(抄本)の氏名または全部(謄本)	<input type="checkbox"/> 個人	
		証明が必要な住所(*ない場合は空白)		
		対象者(抄本)の氏名または全部(謄本)	<input type="checkbox"/> 個人	
		本籍と筆頭者の表示を希望しますか?	<input type="checkbox"/> 表示する	

希望する場合「表示する」を必ずチェックしてください。
第三者請求の場合は原則省略となります。

対象者の紀の川市の住所と氏名を記入してください。

代表者印または法人印を押印してください。
・印鑑登録済みの社印(実印)
・通常使用している社印 など

※第三者請求の場合、原則として対象者(必要なかた)のみの戸籍となります。

※第三者請求の場合で、対象者死亡により相続人確定等のための謄本が必要な場合は、その旨を請求理由欄に記入してください。

誓約	本件の交付請求にあたり、わが国憲法が保障する基本的人権を尊重するとともに個人情報保護に努め、本請求により取得した住民票等の写し・戸籍等を下記に記述した目的以外には使用しないことを誓約します。
請求理由	「債権保全のため」のみの理由ではお受けできません。記入例を参考に詳細にご記入ください。 (例1) 当社が有する債権の債務者(別紙契約書のとおり)が弁済期限を過ぎても支払いをしないため、通知を郵送したところ、宛先不明とのことで返送された。それにより業務遂行に支障をきたしているため、当該債務者の現住所を把握したく、住民票を請求する。 (例2) 当社の生命保険の被保険者(別紙契約書のとおり)が〇年〇月〇日に死亡したため、保険金を支払う必要があるが、その受取人も〇年〇月〇日に死亡している。受取人の相続人を特定するために戸籍を取得する必要があるため、本籍記載の住民票を請求する。

★別紙「住民票・戸籍等 郵送請求の方法(法人用)」をよくご覧ください。