

印刷機使用申込書兼報告書

年 月 日

紀の川市 地域創生課長

申請者	住 所		
	氏 名	①	
	連絡先 (電話番号)	自宅 () - () - () 携帯 () - () - ()	
団 体	団体名称		
	住 所		
	代表者名		
	連絡先 (電話番号)	自宅 () - () - () 携帯 () - () - ()	
使用目的	会議資料 ・ イベント広報 ・ その他()		
使用日時	年 月 日(曜日) 時 分		
原稿 印刷枚数	原稿 枚 ・ 総枚数 枚		
印刷情報	トータル製版枚数	トータル印刷枚数	
※印刷終了後、印刷機の操作パネルで確認して記入してください。	枚	枚	
備 考			

【 注 意 】

- ①印刷物を1部添付してください。
- ②用紙は各自持参してください。
- ③印刷機使用時間が長時間になる場合や印刷部数が大量の場合は事前に事務局に申し出てください。

起案日 . . .	施行日 . . .	
決 裁 欄		受付
課長	担当	