

紀の川市ふるさとまちづくり寄附金
中間管理業務
様式集

和歌山県 紀の川市役所

企画部 地域創生課



(様式1)

令和 年 月 日

(宛先) 紀の川市長

参加表明者 住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

⑩

参加表明書

紀の川市ふるさとまちづくり寄附金中間管理業務の公募型プロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

記

1. 連絡先と参加区分

(1) 担当者職氏名

(2) 電話・FAX

(3) E-mail

(4) 参加区分

ア 要領9(1)に定める者(入札等参加資格者名簿に登録有り)

(いずれかに○)

イ 要領9(2)に定める者(入札等参加資格者名簿に登録無し)

2. 添付書類

会社概要(任意様式)

参考見積書(様式2)

業務推進体制(様式3)

協力会社概要書(様式4)

実績調書(様式5)

営業所調書(様式6)

使用印鑑届(様式7)

印鑑(登録)証明書(各証明機関発行様式)の写し

登記簿謄本(各証明機関発行様式)

直近2ヶ年度分の財務諸表(貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書)の写し

納税・収納証明書等(発行後3カ月以内)の写し

i 紀の川市税及び紀の川市各種使用料等の未納確認調査同意書(様式8)

ii 都道府県民税(各証明機関発行様式) ※個人・法人都道府県民税、法人事業税

iii 国税(各証明機関発行様式) ※個人の場合:その3の2、法人の場合:その3の3

(様式2)

参考見積書

参加表明書(様式1)に添え、紀の川市ふるさとまちづくり寄附金中間管理業務に係る委託料率について、次のとおり提案します。

項目	単価	税の取扱い
中間管理に係る業務委託料率	寄附金額の %	外税 ・ 内税
その他の事項	(自由記述)	

※税の取扱いについては、いずれかに○を付すこと。ただし、原則として外税表記とする。

※ポータルサイトによって委託料率が異なる場合等、一律に単価を示せない場合は、適宜自由記述欄を活用すること。

(様式3)

業務推進体制

参加表明書(様式1)に添え、紀の川市ふるさとまちづくり寄附金中間管理業務に係る業務推進体制について、次のとおり提案します。

業務	所属・役職	令和5年1月1日時点での体制 (※2)
	主担当者の氏名 又は協力会社名 (※1)	
管理責任者		
1 ポータルサイトのページ構築業務		ア 主担当者は2年以上の経験を有している イ 主担当者は2年未満の経験を有している ウ (担当者の経験を問わず) 協力会社に委託するか、経験の無い自社担当者を配置する
2 返礼品開拓業務		ア 主担当者は2年以上の経験を有している イ 主担当者は2年未満の経験を有している ウ (担当者の経験を問わず) 協力会社に委託するか、経験の無い自社担当者を配置する
3 コールセンター業務		ア 主担当者は2年以上の経験を有している イ 主担当者は2年未満の経験を有している ウ (担当者の経験を問わず) 協力会社に委託するか、経験の無い自社担当者を配置する
4 「ふるさと納税d o」の運用業務		ア 主担当者は2年以上の経験を有している イ 主担当者は2年未満の経験を有している ウ (担当者の経験を問わず) 協力会社に委託するか、経験の無い自社担当者を配置する
5 返礼品提供事業者としての果樹(※3)の出品業務		ア 自らが果樹の返礼品事業者になっている イ 果樹の返礼品事業者ではないが、出品予定である ウ 果樹の返礼品事業者ではなく、出品予定もない

※1 協力会社へ業務委託等を行う場合は、協力会社名を記載し、様式4も提出すること。

※2 選択肢のいずれかに○を付すこと。

※3 概ね2年以上栽培する草本植物及び木本植物であって、果実を食用とするもの。

(様式4)

協力会社概要書

参加表明書(様式1)に添え、紀の川市ふるさとまちづくり寄附金中間管理業務に係る再委託先を検討している第三者について、次のとおり協力会社概要書を提出します。

会社名	
代表者	
所在地	
協力を求める 業務	
協力を求める 理由	
関連する主な 業務実績	

※協力を求める業務については、様式3の業務1～4と対応させること。

※業務が複数ある場合は、適宜様式を追加すること。

(様式5)

実績調書

参加表明書(様式1)に添え、令和6年1月1日時点で受託しているふるさと納税制度に係る中間管理業務の主な実績を提出します。

No.	発注者	件名	契約料率 又は 契約金額	契約年月
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※契約年月の新しいものから順に10件を記載すること。
※契約金額については、税別・税込の別を併記すること。

(様式6)

営業所調書

参加表明書(様式1)に添え、令和6年1月1日時点における本店(本社)、委任先及び支店・営業所等の名称等を提出します。

No.	営業所等 名称	郵便番号	住所又は所在地	電話番号	営業担当区域
				FAX番号	
1	本店(本社)				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

※行が不足する場合は、適宜追加すること。

(様式7)

使用印鑑届

参加表明書(様式1)に添え、公募型プロポーザルに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印を提出します。



※1種類のみ押印すること

(様式 8)

令和 年 月 日

(宛先) 紀の川市長

参加表明者 住所所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

紀の川市税及び紀の川市各種使用料等の未納確認調査同意書

紀の川市ふるさとまちづくり寄附金中間管理業務公募型プロポーザル参加資格審査のため、紀の川市ふるさとまちづくり寄附金中間管理業務受託者選定要領の「9. 参加資格要件」に定める要件の確認のため、下記事項について地域創生課長が調査することに同意します。

記

1. 紀の川市税

平成30年度から令和5年度までの市税について未納がないこと。
ただし、令和5年10月末日納期分までとする。

2. 以下の使用料等のうち、紀の川市への支払いがあるもの

紀の川市各種使用料等	支払いの有無
(1) 水道使用料	有 ・ 無
(2) 市営住宅使用料、駐車場等使用料	有 ・ 無
(3) 住宅新築資金等貸付金	有 ・ 無
(4) 介護保険料 (65歳以上の者が対象となるもの)	有 ・ 無
(5) 保育料	有 ・ 無
(6) 下水道使用料	有 ・ 無
(7) 農業集落排水使用料	有 ・ 無
(8) 後期高齢者医療保険料 (75歳以上の者が対象となるもの。一定の障害のある方は65歳以上)	有 ・ 無

※支払いの有無については、いずれかに○を付すこと。

(様式9)

令和 年 月 日

(宛先) 紀の川市長

参加表明者 住所
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

質問書

紀の川市ふるさとまちづくり寄附金中間管理業務に係る企画提案について、次のとおり質問書を提出します。

1. 連絡先

- (1) 担当者職氏名 _____
(2) 電話・FAX _____
(3) E-mail _____

2. 質問事項

(様式10)

令和 年 月 日

(宛先) 紀の川市長

参加表明者 住所
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

参加辞退届

紀の川市ふるさとまちづくり寄附金中間管理業務への参加表明書を提出しましたが、下記の理由により辞退いたします。

記

辞退理由