**市民協働スペース使用申請書**

　年　　　月　　　日

（宛先）紀の川市地域創生課長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使  用  者 | 団体名称 |  |
| 住　　所 |  |
| 代表者名 |  |
| 申請者名 |  |
| 連 絡 先  （電話番号） | 代表者 ・ 申請者  　　　　　　　　　　　　　　　　―　　　　　― |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 | 会議　・　研修会　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 使用日時 | 前　　　　　　　　　　　前  　　　　年　　月　　日　　　午　　　　時　　分　～　午　　　　時　　分  　　　　　　　　　　　　　　　 後　　　　　　　　　　　後 | | |
| 予定人員 | 人（内訳：　　　　　　　　　　　） | | |
| 付属設備  使用 | 映像機器 | 赤外線マイク等 | 備品 |
| □スクリーン  □プロジェクター  □ブルーレイプレイヤー | □卓上マイク  □ハンドワイヤレス（　本）  □ピンワイヤレス（　個） | □ 机 （　台）  □イス（　脚） |
| 備　　考 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起案日　　　・　　・ | | 施行日　　　・　　・ | |
| 決　　裁　　欄 | | | 受付 |
| 課　長 | 担　　当 | |
|  |  | |  |

【市民協働スペースの使用について】

使用可能対象：ＮＰＯ・市民活動団体（紀の川市登録団体）

使用可能区分：平日午前９：００～午後５：３０まで

　　　　　　　夜間、土・日・祝祭日及び年末年始の貸出しはしておりません。

使用申請方法：紀の川市役所　地域創生課（℡７７－２５１１）までご連絡いただき、

　　　　　　　使用日時の空き状況を確認の上、この申請書をご提出ください。

制約・補償等：許可を要する行為、禁止行為は紀の川市庁舎等管理規則（平成１７年紀

　　　　　　　の川市規則第３号）に準じます。

　　　　　　　また損害が発生した場合も同様とし、実費請求いたします。