

受験申込方法

(1) 事前準備

①パソコン又はスマートフォン

※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

※PCでの推奨環境・・・GoogleChrome、Microsoft Edge、Safari（最新版）

※JavaScriptが使用できる設定であること。

②本人のメールアドレス（ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「city.kinokawa.lg.jp」、「cibt-s.com」、「public-connect.jp」、「ibt-cloud.com」のドメインから送付されるメールを受信できるように設定してください。）

③PDFファイルを読むためのAdobeAcrobatReader等のソフト

④顔写真のデータ

※最近6か月以内に背景を無地で撮影したもので、脱帽、上半身、正面向きの本人と確認できるもの。

※ファイル形式は画像（JPG/JPEG/PNG/WEBP）のみとなります。アップロードできる画像サイズは最大10MBまでです。

⑤資格等を有する証明のデータ

（手話通訳を受験する方）

※証明書類を用意し、撮影等し画像データやPDFデータ等にする。アップロードできるデータサイズは最大10MBまでです。

(2) 仮登録

①紀の川市ホームページ（<https://www.city.kinokawa.lg.jp/jinji/saiyou.html>）から申込フォームにアクセスし、利用規約とプライバシーポリシーをお読みいただき、同意の上、会員登録画面にお進みください。

②入力画面に従い、氏名、メールアドレス等の必要事項を入力してください。パスワードは半角英数字8文字以上を設定してください。

※パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので、パスワードは忘れないよう必ず控えておいてください。なお、パスワードを忘れた場合の変更も可能です。

(3) 本登録

①登録したメールアドレス宛に「【パブリックコネクト】会員登録のお願い」のお知らせが送付されているかご確認ください。

②メール本文内のURLにアクセスすれば本登録は完了です。

※メールアドレスと設定した「パスワード」はログインに必要ですので、必ず控えておいてください。

③マイページ内で、住所、連絡先、学歴等の受験者情報等を登録してください。

※応募時必須項目は必ず入力してください。

④顔写真データをアップロードしてください。

※資格等を有する証明のデータは、登録時ではなく、当該の求人を応募（エントリー）する際にデータアップロードが必要となります。

(4) 受験票の印刷

①マイページにログイン

当該求人に応募後、ログインし、マイページ→エントリー一覧から受験票の確認が可能です。

②受験票の印刷

「受験票」にアクセスし、「PDFで出力」ボタンからダウンロードが可能です。

エントリー番号（受験番号）、応募職種、氏名及びご自身の顔写真が正しく印刷されていることを確認してください。