

職歴証明書

本人記入欄

氏名	生年月日	住所
フリガナ		〒

事業所記入欄

勤務先の名称・ 所在地 及び連絡先	従事期間	雇用形態	業務内容
	年 月 日から 年 月 日まで	正規職員 正規職員以外	
	年 月 日から 年 月 日まで	正規職員 正規職員以外	
	年 月 日から 年 月 日まで	正規職員 正規職員以外	

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

(証明者の職・氏名)

印

※記入上の注意

1. 太線枠内は、あらかじめ本人が記入してください。
2. 証明日現在在職中の場合は、「退職予定日」を記入してください。
3. 証明者の職・氏名の欄は、原則として勤務先の代表者名としますが、採用担当部局の責任者（例 人事部長等）の証明でも差し支えありません。
4. 証明印については、採用事務責任者の会社印（代表取締役印、人事部長印等）を使用してください（個人事業主を除いて私印は不可とします。）。