

紀の川市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・その他製造等】

紀の川市で行われる物品・その他製造等に係る入札等に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 6496492
 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 和歌山県紀の川市西大井338番地
 都道府県から入力してください。アルファベットは全角で、数字は半角で入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ キノカワシヨウジカブシキカイシャ
 例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。会社名と「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」等の間にスペースは入れないでください。
- (4) 商号又は名称 紀の川市商事株式会社
 例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
 正式名称で入力してください。個人の場合で役職がない場合は「なし」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ キノカワ タロウ
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 紀の川 太郎
 姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号()
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス taro.kinokawa@xxxxxx.jp
 @を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
 登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
 リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。アルファベットは全角で、数字は半角で入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズキグミ カンサイエイギョウシヨ
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。会社名と「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」等の間にスペースは入れないでください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 関西営業所
 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。
- (6) 代表者(受任者)役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000 内線番号()
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
 行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
 代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子

紀の川市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・その他製造等】

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 郵便番号

本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(5) 住所

本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。アルファベットは全角で、数字は半角で入力してください。

(6) 電話番号

012-345-6788 内線番号()

本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号

098-765-4322

本社(店)と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp

本社(店)と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例) 00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。アルファベットは全角で、数字は半角で入力してください。

(7) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 適格組合証明取得年月日

例) 2024/4/1、R6/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。

(2) 適格組合証明番号

事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。

(3) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。

(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。

(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社(外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%

(4) 営業年数

15年

年数を数字でご記入ください。

例) 10 登録を希望する業種に係る事業の開始日(複数の業種を希望する場合は最も早い開始日)から直前の営業年度の終了日までの期間(1年未満切り捨て)を入力してください。

ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間(1年未満切り捨て)を入力してください。

(5) 設立年月日

例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(6) 創業年月日

例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(7) 休業期間又は

から

まで

転(廃)業の期間

例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(8) 現組織への変更

年月日

例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(9) 常勤職員の数

①技術職員	2
②事務職員	3
③その他の職員	10
④合計	15

紀の川市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・その他製造等】

⑤役員等(④の内数)	3
------------	---

(10) みなし大企業

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
 ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

(11) 自己資本額

区分	直前決算時(千円)
株主資本	
(うち外国資本)	
評価・換算差額等	
新株予約権	
計	0

(12) 経営状況(流動比率)

区分	直前年度分決算	
流動資産(a)		千円
流動負債(b)		千円
流動比率(a/b×100)		%

F. 業種情報

(1) 製造・販売等実績

実績高を入力してください。
 決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。

直前々年度分決算(千円)			直前年度分決算(千円)			前2ヶ年間の 平均実績高(千円)
から*1	2022/4/1	から*1	から*1	2023/4/1	から*1	
まで*1	2023/3/31	まで*1	まで*1	2024/3/31	まで*1	
		210,000		212,000		211,000

*1 例) 2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(2) 設備の額

機械装置類(千円)	
運搬具類(千円)	
工具その他(千円)	
合計(千円)	0

(3) 希望する資格の種類等

資格を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択してください。複数選択可。
 直前2年間で実績(官公庁・民間を問わない)があれば実績欄にリストから「○」を選択してください。(実績がない業種であっても、希望は可。)
 *1 その他を希望する場合、内容欄に100文字以内で具体的に入力してください。
 「不動産鑑定」、「登記手続等」の業務は、測量・建設コンサルタント等の申請となります。

大分類	小分類	希望	実績	内容	【参考】主な許可・登録・資格等
01 文具・事務機器	01 文具・事務用品	○		一般文具類 等	
	02 紙			コピー用紙、和洋紙、包装紙、感光紙 等	
	03 印章			印章、ゴム印 等	
	04 事務機器			事務机、事務イス 等	
	05 OA機器			パソコン、複写機、印刷機 等	
	06 OA機器関連消耗品			トナー、マスターロール 等	
02 印刷・製本	01 冊子・帳票・封筒印刷製本			活版、オフセット印刷、写植、封筒、製本 等	
	02 ポスター・パンフレット印刷製本				
	03 シール・ラベル・フォーム印刷			シール、ラベル、ステッカー 等	
	04 地図・航空写真印刷製本			地図、航空写真、原図作成 等	
	05 複写印刷				
03 図書・教材・保育用品	01 図書・書籍(図書館の貸出用)			書籍、雑誌、新聞、地図 等	
	02 図書館用品			ブックカバー、分類サイン 等	
	03 楽器・音楽用品			各種楽器、CD、楽譜 等	
	04 学校用教材			教材、教育機器、理科実験器具、実習用機器 等	
	05 学校・保育用品			児童生徒用椅子、机(保育用含む) 等	
	06 保育用品			保育教材、玩具 等	
	01 一般家具			書棚、ロッカー、書庫、金庫 等	

紀の川市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・その他製造等】

04家具・室内装飾・舞台	02	室内装飾		カーテン、カーペット、クロス 等	
	03	舞台幕・吊物・舞台装置等			
05電気機器・通信機器・冷暖房機器	01	家電製品		テレビ、エアコン 等	
	02	視聴覚機器		映写機、スクリーン 等	
	03	照明機器			
	04	音響・映像機器			
	05	通信機器		電話アンテナ 等	
	06	業務用空調機器			
06厨房用品	01	業務用厨房機器			
	02	調理用品		調理器具、食器・食缶類 等	
	03	ガス機器			
07産業用機器・工具・用具	01	土木建設機器		建設用機器、運搬用機器 等	
	02	工作・加工機器		プレス、旋盤 等	
	03	土木建設測量機器			
	04	園芸用機器		スプリンクラー、草刈機 等	
	05	理化学機器			
	06	工具		金槌、コンベックス 等	
	07	土木建設用具		杭、プレート、ネイル 等	
	08	その他*1			
08水道用品	01	水道用品		水道メーター 等	
09医科用品	01	衛生用品		脱脂綿、ガーゼ 等	
	02	医療器材		身長計、担架、医療用器械 等	高度管理医療機器販売業許可
10介護福祉用品・機器	01	介護福祉用品		紙おむつ 等	
	02	補装具、補聴器			
	03	介護福祉機器		車椅子、介護ベッド、リハビリ機器 等	
11化学工業薬品	01	次亜塩素酸ソーダ(次亜塩素酸ナトリウム)			
	02	キレート剤			
	03	炭酸ソーダ			
	04	消石灰			
	05	活性炭			
	06	凍結防止剤			
	07	鉄系凝集剤			
	08	高分子凝集剤			
	09	防疫用薬剤			
	10	脱臭剤			
	11	プール薬品			
	12	各種高圧ガス			高圧ガス販売主任者
	13	その他*1			
12燃料	01	ガソリン		レギュラー、ハイオク 等	危険物取扱者
	02	白灯油			
	03	重油			
	04	潤滑油		機械油 等	
	05	固体・気体燃料		石炭、天然ガス、LPガス 等	
13自動車(販売)	01	軽・普通自動車			
	02	ダンプ・トラック			
	03	マイクロバス・バス			
	04	二輪車・バイク			

紀の川市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・その他製造等】

	05	塵芥車				
	06	その他特殊車両*1				
	07	自動車等消耗品			タイヤ、バッテリー液 等	
14消防防災	01	消防車両				
	02	消防用品・資材・器具			消火ホース、消火器 等	
	03	消防用被服類				
	04	防災用品・災害用備蓄品			備蓄毛布 等	
	05	その他*1				
15繊維・衣料品	01	被服類			作業服、帽子、スポーツウェア、法被、給食衣 等	
	02	タオル・寝具				
	03	雨具			カッパ、長靴 等	
	04	腕章				
	05	履物				
16運動用品・遊具	01	スポーツ用品・用具				
	02	体育・遊戯器具			体育館設備、遊具 等	
17看板・幕・記章・模型	01	看板・サイン・表示板				
	02	幕・旗			旗、垂れ幕 等	
	03	記章・徽章			プレート、カップ、トロフィー 等	
18啓発用品	01	啓発用のぼり・横断幕等				
19生活用品	01	日用雑貨			スポンジ、洗剤 等	
	02	荒物・金物				
	03	陶磁器・漆器			茶碗、花瓶 等	
	04	時計・貴金属				
	05	園芸用品			プランター、スコップ 等	
20ゴミ袋	01	市指定ゴミ袋製造				
21ギフト・美術品	01	ギフト・記念品				
	02	美術品・陶芸品				
22建材・資材	01	鉄鋼・非鉄鋼製品			鋼鉄製品、錫物製品、非鉄金属、トタン類 等	
	02	建材			建材一般 等	
	03	木材			木材一般 等	
	04	常温合材				
	05	石材・砕石・その他道路用資材			セメント、砂利 等	
	06	ガラス・鏡				
	07	コンクリート製品			ブロック、ヒューム管、平板 等	
	08	標識・交通安全資材			道路標識、カーブミラー、ガードレール、保安灯 等	
	09	建具・畳			サッシ、ドア、ふすま 等	
	10	上・下水道用資材			マンホール、配管材、消火栓 等	
	11	塗料			ペンキ、ニス、ラッカー 等	
23不用品買取	01	自動車				
	02	二輪車・自転車				
	03	土木建設機器				
	04	機械・機器類				
	05	古紙				
24その他製造・販売	01	作業用保安用品			安全帯、熊よけ鈴 等	
	02	選挙用物品・機器			記載台、投票箱 等	
	03	茶の葉				
	04	その他*1				

紀の川市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・その他製造等】

25機械設備・器具 等保守・点検	01	空調設備				
	02	照明設備				
	03	音響設備				
	04	電気設備				電気主任技術者
	05	機械器具				
	06	自動ドア				自動ドア施工技能士
	07	通信器具			電話 等	
	08	情報処理機器				
	09	遊具・体育器具				公園施設点検管理士
	10	医療用機械器具				医療機器修理業許可
	11	特定建築設備等				
	12	昇降機等				昇降機等検査員
	13	消防設備				消防設備点検資格、消防設備士
	14	防火設備				一級建築士、二級建築士、建築設備検査員、防火設備検査員
	15	水道機器				
	16	浄化槽				浄化槽保守点検業者登録、浄化槽管理士
	17	受水槽・高架水槽（清掃含む）				建築物飲料水貯水槽清浄業登録
	18	舞台吊物				
	19	電気保安管理				電気主任技術者
	20	その他*1				
26機械設備・器具 等修繕 (建設工事を除く)	01	空調設備				
	02	照明設備				
	03	音響設備				
	04	電気設備				電気主任技術者
	05	機械器具				
	06	自動ドア				自動ドア施工技能士
	07	通信器具			電話 等	
	08	情報処理機器				
	09	遊具・体育器具				公園施設点検管理士
	10	医療用機械器具				医療機器修理業許可
	11	特定建築設備等				
	12	昇降機等				昇降機等検査員
	13	消防設備				消防設備点検資格、消防設備士
	14	防火設備				一級建築士、二級建築士、建築設備検査員、防火設備検査員
	15	水道機器			水道電気設備、水道機械設備 等	
	16	浄化槽				浄化槽管理士
	17	受水槽・高架水槽				
	18	舞台吊物				電気主任技術者
	19	その他*1				
27施設管理	01	施設総合維持管理				
	02	建築物環境衛生管理				建築物環境衛生管理技術者
	03	特定建築物調査				一級建築士、二級建築士、特定建築物調査員
	04	公園・緑地等管理				造園施工管理技士、造園技能士
	05	その他*1				
28自動車点検整備・修理	01	車検・点検・整備・修理（軽・普通自動車）			塗装、板金含む	自動車分解整備事業認証、自動車整備士
	02	車検・点検・整備・修理（バス）			塗装、板金含む	自動車分解整備事業認証、自動車整備士

紀の川市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・その他製造等】

	03	車検・点検・整備・修理 (二輪車・バイク)			塗装・板金含む	自動車分解整備事業認証、自動車整備士
	04	車検・点検・整備・修理 (特殊車両)			塗装・板金含む	自動車分解整備事業認証、自動車整備士
29清掃・植木管理・草刈業務	01	庁舎、施設清掃			毎日清掃、窓・床清掃 等	建築物環境衛生管理技術者
	02	空調設備清掃				
	03	殺菌・消毒				
	04	害虫駆除				建築物ねずみ昆虫等防除業登録
	05	植木管理			剪定、防除 等	造園施工管理技士、造園技能士
	06	草刈・除草				
	07	その他*1				
30警備業務	01	常駐警備				警備業認定
	02	機械警備				警備業認定
	03	交通誘導・雑踏警備				警備業認定
31リース・レンタル	01	産業・建設機器				
	02	軽・普通自動車				
	03	特殊車両				
	04	仮設建物・簡易施設			仮設トイレ 等	
	05	OA機器・事務用器具			複写機、印刷機 等	
	06	イベント用品				
	07	建物				
	08	その他*1				
32測定・調査・検査	01	ダイオキシン類測定				計量証明事業登録
	02	排ガス・臭気・大気測定				計量証明事業登録
	03	アスベスト濃度測定				作業環境測定機関登録
	04	水質測定			河川、池、井戸水、水道水 等	計量証明事業登録
	05	土壌測定				計量証明事業登録
	06	騒音・振動その他環境測定				計量証明事業登録
	07	漏水調査				漏水調査技師
	08	身体検査			便、尿、ぎょう虫 等	
	09	細菌検査			教室・調理室等のふき取り検査 等	
	10	その他*1				
33計画	01	安全・安心			防災、防犯、健康、医療、福祉 等	
	02	子育て・教育			子育て、保育、教育、生涯学習、スポーツ 等	
	03	産業・交流			農業、産業、雇用、就労、観光、交流 等	
	04	都市基盤・生活環境			都市基盤整備、公共交通、環境、水道、循環型社会 等	
	05	地域づくり・行政運営			人権、地域自治、コミュニティ、市民サービス、行政経営、職員育成 等	
34システム構築・保守	01	システム開発・保守				
	02	システム開発・保守 (土木・積算・保守)				
	03	システム開発 (医療)				
35情報処理	01	データ集計・処理				
	02	データ・パンチ入力				
	03	レセプト点検				
	04	会議録作成				
36その他電算関係	01	航空写真・地理空間情報処理				
	02	地図作成・修正				
	03	情報関連コンサルティング				
	04	各種通信サービス				

紀の川市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・その他製造等】

37イベント・企画	01	イベント企画・運営				
	02	会場設営				
	03	看板の製作・設置				
	04	選挙用掲示板の設置・管理・撤去				
	05	デザイン企画				
	06	その他*1				
38廃棄物収集・運搬・処理	01	一般廃棄物（収集・運搬）				一般廃棄物収集運搬業許可
	02	一般廃棄物（中間処理・最終処分）				一般廃棄物処分業許可
	03	産業廃棄物（収集・運搬）				産業廃棄物収集運搬業許可
	04	産業廃棄物（中間処理・最終処分）				産業廃棄物処分業許可
	05	資源ごみ中間処理			缶、ビン、不燃性粗大、ペットボトル、古紙 等	
	06	その他*1				
39運送・旅客	01	バス運転				一般旅客自動車運送事業許可
	02	運送			引越し 等	一般貨物自動車運送事業許可
	03	旅行・貸切バス				旅行業登録
40人材	01	総務事務・軽作業受託			文書管理 等	
	02	人材派遣			労働者を派遣する人材派遣業務	一般労働者派遣事業許可
41その他業務	01	給食（学校・保育所）				
	02	簡易プールの設置・解体・収納（保育所）				
	03	音響照明操作				
	04	水道メーター検針				
	05	アスベスト除去				
	06	クリーニング				
	07	新聞折込				
	08	封入・封緘作業				
	09	宣伝、広告				
	10	法制執務事務支援			例規集管理システムの運用管理 等	
	11	保険代理業				損害保険代理店登録
	12	その他*1				