

固定資産評価・公課証明等交付申請書

(宛先) 紀の川市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口にこられた方)	住所	紀の川市
	ふりがな	
	氏名	TEL ()
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族(住民票上同一世帯の親族) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()
納税義務者 (資産の所有者)	住所	紀の川市 <input type="checkbox"/> 同上
	ふりがな	
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 訴訟申立 <input type="checkbox"/> その他()	

下記事項の証明の交付を申請します。

証明事項	年度	通数
<input type="checkbox"/> 評価証明 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	年度	通
<input type="checkbox"/> 公課証明 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	年度	通
<input type="checkbox"/> 固定資産無資産証明	年度	通
<input type="checkbox"/> その他 ()	年度	通
証明する資産 (<input type="checkbox"/> 持分全部 <input type="checkbox"/> 下記所在地の資産)		
紀の川市	紀の川市	
紀の川市	紀の川市	
紀の川市	紀の川市	

※郵送申請の場合のみご記入ください。

同封した手数料	郵便定額小為替	円分
同封した郵送料	切手(返信用)	円分

- 注意事項
- 申請者の本人確認書類の掲示が必要です。
 - 納税義務者との関係が「本人」「相続人」「管理人」以外の場合は、委任状が必要です。
 - 納税義務者が亡くなっている場合は、相続関係が確認できるものの掲示が必要です。
 - 賦課期日後に資産を取得した場合は、登記簿謄本等の掲示が必要です。
 - 法人が申請する場合は、法人印の押印が必要です。

本人確認	1枚書類 (顔写真付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 本人確認票 <input type="checkbox"/> その他()	通数 手数料 円	取扱者
	2枚書類	<input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他()		

固定資産評価・公課証明等交付申請書

記載例

(宛先) 紀の川市長

令和〇年7月1日

申請者 (窓口にこられた方)	住所	紀の川市 西大井338番地
	ふりがな	きのかわ はなこ
	氏名	紀の川 花子
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 35 年 7 月 18 日
	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同居親族(住民票上同一世帯の親族) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()
納税義務者 (資産の所有者)	住所	紀の川市 <input checked="" type="checkbox"/> 同上
	ふりがな	きのかわ いちろう
	氏名	紀の川 一郎 <input type="checkbox"/> 同上
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 32 年 4 月 15 日
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 訴訟申立 <input type="checkbox"/> その他()	

下記事項の証明の交付を申請します。

証明できる年度は、現年と過去5年度分です。

証明事項	年 度	通数
<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明 (<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋)	令和〇年度	1通
<input type="checkbox"/> 公課証明 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	年度	通
<input type="checkbox"/> 固定資産無資産証明	年度	通
<input type="checkbox"/> その他()	年度	通
証明する資産 (<input checked="" type="checkbox"/> 持分全部 <input type="checkbox"/> 下記所在地の資産)		
紀の川市	番地	紀の川市 番地
紀の川市	番地	紀の川市 番地
紀の川市	番地	紀の川市 番地

※郵送申請の場合のみご記入ください。

同封した手数料	郵便定額小為替	200 円分
同封した郵送料	切手(返信用)	110 円分

注意事項 1. 申請者の本人確認書類の掲示が必要です。

- 納税義務者との関係が「本人」「相続人」「管理人」以外の場合は、委任状が必要です。
- 納税義務者が亡くなっている場合は、相続関係が確認できるものの掲示が必要です。
- 賦課期日後に資産を取得した場合は、登記簿謄本等の掲示が必要です。
- 法人が申請する場合は、法人印の押印が必要です。

本人確認	1枚書類 (顔写真付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 本人確認票 <input type="checkbox"/> その他()	通数 手数料 円	取扱者
	2枚書類	<input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他()		