

就労証明書

紀の川市長宛

※就労を「保育を必要とする事由」とできる条件は、就労が、週3日以上（原則）かつ月平均64時間以上となります。条件に満たない場合は受付できません。

証明日	令和	年	月	日
所在地				
電話番号	— —			
事業所名				
代表者名				印
担当者名				
担当者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、事業所以外の方が記入したり訂正したりした場合や、虚偽の証明は無効です。
証明書の偽造または虚偽記載が発覚した場合、教育・保育給付認定の取消しの上、保育の実施を解除する（利用決定の取消しまたは退所していただく）ことがあります。

※訂正箇所がある場合には、社印もしくは担当者印により訂正をお願いします。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学級研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（ ） ☐ 保育士
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐無期 ☐有期 有期の場合 更新 ☐あり ☐なし 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 ☐上記事業所名と同じ ☐その他（ ） 住所 ☐上記事業所所在地と同じ ☐その他（ ） 通勤時間：片道 分
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（ ）
6	就労時間 (固定就労の場合)	☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☐土 ☐日 ☐祝日 合計時間 月間 時間 分 ※休憩時間含む 一月当たりの就労日数 月間 日 一日当たりの就労時間 時間 平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日祝 時 分 ~ 時 分
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日／月 時間／月 日／月 時間／月 日／月 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐取得予定 ☐取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐取得予定 ☐取得中 ※下記の期間中に保育所等を利用となった場合、期間を短縮し利用開始月の翌月16日までに復職が ☐可能 ☐不可能 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	復職(予定)年月日	☐復職予定 ☐復職済 年 月 日
11	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐取得予定 ☐取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分

保護者記載欄

児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他（ ）
施設・園等の名称	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望施設)（ ）／ 歳児				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他（ ）
施設・園等の名称	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望施設)（ ）／ 歳児				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他（ ）
施設・園等の名称	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望施設)（ ）／ 歳児				
市役所記入欄 ①通勤時間 時間 ②就労時間(平均) 時間／日 ③就労日数(平均) 日／月 ☐ 標 ☐ 短（ 月から）					

保育所入所における「就労証明書」の記入について

この証明書は、保育所の入所申し込みや継続利用の際に、児童の保護者が「就労」していることや、その就労内容を証明するために必要となるものです。

記入された内容は、保育所等の入所要件を満たしているかの確認や利用調整（入所選考）、入所後の「保育必要量」認定などの判断材料となりますので、記載漏れのないようご記入をお願いします。

「就労証明書」は次のときに提出が必要です。

- (1) 保育所等への入所を希望するとき。
- (2) 勤務先・勤務内容・勤務時間に変更となったとき。雇用契約の更新があったとき。
- (3) 育児休業から復帰するとき。

記入上の注意

- 就労に関する事項は、必ず事業所の方に記入してもらってください。
- 証明者は、就労を証明できる方であれば、必ずしも雇用主でなくても結構です。
(例：店長、支店長、営業部長、人事担当など)
- 記載事項に訂正がある場合は、社印、担当者印により訂正してください。
- NO,1 いずれかの職種に☑してください。保育士として勤務する場合は、保育士に☑してください。
- NO,3 有期雇用の場合、終了予定期間があればその日を記入してください。
- NO,4 就労先住所は実際の勤務先（本社等ではなく、通勤先）を記入してください。
- NO,6 就労時間については、休憩時間を含む就業規則で定められた時間や曜日を記入してください。
休憩時間を含んだ月間勤務時間を記入してください。就労日数は、有給休暇を含みます。
- NO,7 就労実績は、就労予定や内定者、また休暇明けの場合は、空白で結構です。
- NO,9 育児休業期間については、育児・介護休業法に基づく場合のみ記入してください。
- NO,11 育児短時間勤務取得の場合は取得予定の時間で記入してください。

証明内容について虚偽が認められた場合は、保育の決定(内定)や実施(入所)を解除する場合があります。

証明内容について、担当課より事業所等に照会させていただくことがあります。

【問い合わせ先】 紀の川市役所 福祉部保育課 保育班 TEL:0736-77-0892

就労証明書									
紀の川市長 宛									
※就労で「保育を必要とする事由」とできる条件は、就労が、週3日以上(原則)かつ月平均04時間以上となります。条件を満たさない場合は受付できません。									
		証明日		令和 〇 年 〇 月 〇 日					
		所在地		紀の川市〇〇××番地					
		電話番号		0736 — 77 — ××××					
		事業所名		株式会社 〇〇					
		代表者名		和歌山 一之介 印					
		担当者名		貴志川 花子					
		担当者連絡先		0736 — 77 — ××××					
下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、事業所以外の方が記入したり訂正したりした場合や、虚偽の証明は無効です。 証明書の偽造または虚偽記載が発覚した場合、保育・保育給付認定の取消しの上、保育の差止めを無効とする(利用決定の取消しまたは返還していただく)ことがあります。									
※訂正箇所がある場合には、社印もしくは担当者印により訂正をお願いします。									
No.	項目	記載欄							
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学級研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他() ☐ 保育士							
2	フリガナ	キノカワ タロウ					生年 月日	〇 年 〇 月 〇 日	
	本人氏名	紀の川 太郎							
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 有期の場合 契約〇〇月 〇〇日	期間	(無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日					
4	本人就労先事業所	名称	☑上記事業所名と同じ ☐その他()						
		住所	☑上記事業所所在地と同じ ☐その他()					通勤時間：片道	30 分
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()							
6	就労時間 (固定就労の場合)	☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日		合計 時間	月間	160	時間	分	※休憩時間含む
		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一日当たりの就労時間	8 時間		
		平日	9 時 0 分	~	17 時 0 分				
		土曜	時 分	~	時 分				
		日祝	時 分	~	時 分				
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間 分)			
		就労日数	月間	日					
		主な就労時間帯 (シフト時間帯)	時 分 ~	時 分	(うち休憩時間 分)				
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含む。 時間数に休養・残業時間を含む)	年月 令和〇 年 〇 月	年月 令和〇 年 〇 月	年月 令和〇 年 〇 月					
		20 日/月	160 時間/月	20 日/月	160 時間/月	20 日/月	160 時間/月		
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中							
		期間	年 月 日 ~	年 月 日					
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ※下記の期間中に保育所等を利用となった場合、期間を短縮し利用開始月の 翌月16日までに復職が ☐ 可能 ☐ 不可能							
		期間	年 月 日 ~	年 月 日					
10	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済 年 月 日							
11	育児のための短時間 勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年 月 日 ~	年 月 日			
		主な就労時間帯 (シフト時間帯)	時 分 ~	時 分					