農地法４・５条許可申請提出書類

（担当推進委員　　番　　）

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 申請地 | 紀の川市 | | | | | 譲受人（借） | 住所 |
| 地　目 | 田 ・ 畑 | 面　積 | | ㎡ | 他　筆 | | 氏名 |
| 権利の種類 | 所有権　・　賃貸借　・　使用貸借 | | | | | 譲渡人（貸） | 住所 |
| 転用目的 | | | | | | | 氏名 |
| 申請書　提出部数 | ２ha未満の場合　２部<br>２ha以上の場合　４部 | | | | | 連絡先 | 氏名<br>TEL<br>FAX |

| 添付書類 | 点検 | 補正 |
|---|---|---|
| ※書類作成にあたっては、「（補足資料）農地転用申請に係る添付書類について」を参照すること。 | | |
| 1．土地登記全部事項証明書（事業地に農地以外を含む場合、その分の写しも必要。）※直近３カ月発行分 | | |
| 2．登記名義人の住所が現住所と異なる場合は、登記上の住所との繋がりがわかる公的書類（戸籍の附票や住民票等） | | |
| 3．法人が申請する場合、法人登記事項証明書又は定款もしくは寄付行為の写し | | |
| 4．転用理由書（申請書「権利を設定し又は移転しようとする理由の詳細」に記載する場合は不要）<br>※転用目的が駐車場/資材置場等の建築物を伴わない申請の場合は、既存の事業用地の所在/面積/利用状況を記載すること。 | | |
| 5．位置図及び付近見取図（住宅地図・１／１０，０００程度） | | |
| 6．地番図（法務局備えの地図の写） | | |
| 7．隣接地の所有者一覧表（地番・地目・所有者等） | | |
| 8．工事見積（予算）書（造成費、建築費）<br>土地取得に係る契約書写等 | | |
| 9．資金証明書（預金残高証明書、融資証明書等） | | |
| 10．土地利用計画図（造成計画、横断面図、施設等の配置計画等）※フェンス・照明の設置位置、照光方向、カタログが必要な場合も有り。 | | |
| 11．建物又は施設等の平面図、立面図 | | |
| 12．排水計画図 | | |
| 13．排水計画書（申請書「転用することによって生ずる付近の土地・作物・家畜等の被害防除施設の概要」に記載する場合は不要） | | |
| 14．土地改良区の意見書 | | |
| 15．登記簿上に所有権以外の権利が設定されている場合、その権利者の同意書（小作権、抵当権、地上権、仮登記、差押債権者等） | | |
| 16．その他同意書（区長・地元水利組合・隣接農地所有者・隣接農地耕作者・その他転用目的の達成に必要な同意） | | |
| 17．賃貸借、使用貸借の場合、契約書の写し | | |
| 18．代替地の検討書類（３種農地は不要） | | |
| 19．他法令の許認可等が必要な場合、受付印が押印された申請書の写し | | |
| 20．当市各課に各種申請や届出が必要な場合、原則受付印が押印された申請書の写し（開発協議申請、紀の川市再生可能エネルギー発電施設設置計画に関する事前協議届出書、施工承認申請（＋位置図、案可）、用途廃止申請（＋位置図、案可）等） | | |
| 21．（代理申請の場合）委任状 | | |
| 22．その他必要と認められる書面 | | |

| | |
|---|---|
| 農用地 | 内　・　外 |
| 地域計画 | 有　・　無 |
| 小　作　地 | 有　・　無 |
| 農業者年金 | 有　・　無 |
| 相続税贈与税納税猶予 | 有　・　無 |