

新入学学用品費等入学前支給申請書（兼世帯票）

申請書記入例

（宛先）紀の川市教育委員会教育長 令和〇年 〇月 〇〇日

必ずボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペンで記入しないでください。

申請者（保護者）  
住所 紀の川市 西大井338番地 ハイッ◆◆201号室  
氏名 紀の川 花子 （電話番号 090 - ×××× - ××××）

振込先  
口座名義人 キノカワ ハナコ 紀の川 花子  
口座種類 普通 口座番号 □□□□□□ 記号番号 ※ゆうちょ銀行の場合

フリガナ	氏名	申請者との続柄	生年月日	入学予定学校名
キノカワ ダイキ	紀の川 大樹	子	H〇〇.〇.〇	紀の川市立〇〇小学校
紀の川 花子	申請者本人		S〇〇.〇.〇	(有)□□商事(パート)
紀の川 由梨	姉子		H〇〇.〇.〇	紀の川市立〇〇中学校
紀の川 春樹	子		H〇〇.〇.〇	××保育園 年中
紀の川 千代子	母		S〇〇.〇.〇	無職

申請理由  
 ※該当する番号に○印をつけてください。(6)に該当する場合は具体的な申請理由を記入してください。  
 (1)生活保護の停止または廃止を受けた( 年 月 日) (3)市民税が非課税である(世帯全員)  
 (2)市民税・個人事業税・固定資産税・国民健康保険税 (4)国民年金保険料の免除を受けている  
 のうち、いずれかの減免を受けている (5)児童扶養手当を受給している  
 (6)失業・病気等の事情により収入が著しく減少している  
 (6)の場合の具体的な申請理由(別紙可)

※事務局使用欄  
 判定 適用月日 \*特記事項  
 認・否

内容を確認した上で、署名してください。この申請者に対して就学援助費を支給します。

振込先口座は、申請者本人の口座を指定してください。

入学するお子様のことを記入してください。申請者からみた続柄を記入してください。

入学するお子様の世帯のことを記入してください。申請者からみた続柄を記入してください。

申請する要件の番号を1つ○で囲んでください

建物名や部屋番号も記入してください。

続柄は申請者からみた続柄を記入してください。間違ったときは二重線を引き空いているところに書き直してください。修正テープ等は使わないでください。

(6)の要件で申請する場合は、まず教育総務課へご連絡いただき、必要な書類の確認をして下さい。その上で、申請者(保護者)や家族の生活、仕事の状況・経済状態など、今後の見通しを含めできるだけ詳しく援助を受けたい理由を記入してください。

『状況に応じた証明書類』と『理由』を可否の判断に使用しますので、書ききれない場合はコピー用紙等に記入して下さってもかまいません。

記入漏れ、記入ミス、添付漏れなどがないか提出前にご確認ください。

- 「ご案内 ② 新入学学用品費の入学前支給を受けられることができる方」に該当していますか？
- 太枠内を全て記入しましたか？消せるボールペンや鉛筆で記入していませんか？
- 振込先の口座名義人は、申請者と同一ですか？
- 申請者からみた続柄を記入しましたか？
- 申請する要件の番号に○をしましたか？
- 申請する要件の証明書類を用意しましたか？
- 振込先口座に記入した口座のコピーを用意しましたか？