

## 申請書記入例

## 新入学学用品費等入学前支給申請書（兼世帯票）

(宛先) 紀の川市教育委員会教育長		令和〇年〇月〇〇日																																																								
<p>必ずボールペンで記入してください。 鉛筆や消せるボールペンで記入しないでください。</p> <p>ので関係書類を添えて申請します。 給状況の調査 同居人全員の住民基本台帳・市民税の課税状況等の調査 に該当しなくなった場合は、教育委員会からの返還請求に応じること</p>																																																										
<p>内容を確認した上で、署名してください。 この申請者に対して就学援助費を支給します。</p> <p>振込先口座は、申請者本人の口座を指定してください。</p> <p>入学するお子様のことを記入してください。 申請者からみた続柄を記入してください。</p> <p>入学するお子様の世帯のことを記入してください。 申請者からみた続柄を記入してください。</p> <p>申請する要件の番号を1つ〇で囲んでください</p>		<p>必ずボールペンで記入してください。 鉛筆や消せるボールペンで記入しないでください。</p> <p>ので関係書類を添えて申請します。 給状況の調査 同居人全員の住民基本台帳・市民税の課税状況等の調査 に該当しなくなった場合は、教育委員会からの返還請求に応じること</p> <p>建物名や部屋番号も記入してください。</p>																																																								
<table border="1"> <tr> <td>申請者（保護者） 住所 紀の川市 西大井338番地 ハイツ◆◆201号室</td> <td colspan="3"> <p>氏名 紀の川 花子 (電話番号 090-XXXX-XXXX)</p> </td> </tr> <tr> <td>振込先 申請者（被保 護者）名義の 口座</td> <td>口座名義人 フリガナ キノカワ ハナコ</td> <td>金融機関 和歌山県 銀協</td> <td>銀行・金庫 本店・支店 ◆◆本所・支所</td> </tr> <tr> <td>又就申 は学請 児予す 童定る 氏者</td> <td>口座種類 普通 口座番号 □□□□□□□□</td> <td>記号番号 ※ゆうちょ銀行の場合</td> <td></td> </tr> <tr> <td>上記 児童就 （同外予 主定計 居者又 方）</td> <td>氏名 紀の川 大樹 フリガナ キノカワ ダイキ 紀の川 大樹</td> <td>申請者との続柄 子</td> <td>生年月日 〇〇.〇〇</td> <td>入学予定学校名 紀の川市立〇〇小学校</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>氏名 紀の川 花子 フリガナ キノカワ ハナコ</td> <td>続柄 申請者本人</td> <td>生年月日 〇〇.〇〇</td> <td>職業・学校（学年）等 (有)□□商事（パート）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>紀の川 由梨 フリガナ キノカワ ユリ</td> <td>婦 子</td> <td>〇〇.〇〇</td> <td>紀の川市立〇〇中学校</td> </tr> <tr> <td></td> <td>紀の川 春樹 フリガナ キノカワ チュウジ</td> <td>子</td> <td>〇〇.〇〇</td> <td>××保育園 年中</td> </tr> <tr> <td></td> <td>紀の川 千代子 フリガナ キノカワ クンメイ</td> <td>母</td> <td>〇〇.〇〇</td> <td>無職</td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="4"> <p>※該当する番号に〇印をつけてください。 (6)に該当する場合は具体的な申請理由を記入してください。</p> <p>(1)生活保護の停止または廃止を受けた( 年 月 日) (3)市民税が非課税である（世帯全員）      (2)市民税・個人事業税・固定資産税・国民健康保険税のうち、いずれかの減免を受けている (4)国民年金保険料の免除を受けている      (5)児童扶養手当を受給している      (6)失業・病気等の事情により収入が著しく減少している</p> <p>(6)の具体的な申請理由（別紙可）</p> <p>(3)または(6)で申請する場合、世帯の所得状況等により判定するため、「地方税関係情報の確認に係る同意書」（以下「同意書」といいます）を提出するか、18歳以上の世帯全員分の「非課税（課税）証明書」を添付してください。</p> <p>※実際に同一の住居に居住している場合は、住民票が別であっても同一生計とみなします。</p> <p>二世帯住宅のように同じ住所でも生計が別の場合は、その証明書類（客観的に生計実態が別であることを証明できるもの）を提出して下さい。      約者が記載された公共料金（電気料・水道料の両方）の直近の領収書を添付して下さい。      また、単身赴任等で一時的に住民票が別である場合も、同一生計として取り扱います。</p> <p>※事務局使用欄</p> <table border="1"> <tr> <td>判定</td> <td>適用月日</td> <td>*特記事項</td> <td>受付印</td> </tr> <tr> <td>認・否</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>				申請者（保護者） 住所 紀の川市 西大井338番地 ハイツ◆◆201号室	<p>氏名 紀の川 花子 (電話番号 090-XXXX-XXXX)</p>			振込先 申請者（被保 護者）名義の 口座	口座名義人 フリガナ キノカワ ハナコ	金融機関 和歌山県 銀協	銀行・金庫 本店・支店 ◆◆本所・支所	又就申 は学請 児予す 童定る 氏者	口座種類 普通 口座番号 □□□□□□□□	記号番号 ※ゆうちょ銀行の場合		上記 児童就 （同外予 主定計 居者又 方）	氏名 紀の川 大樹 フリガナ キノカワ ダイキ 紀の川 大樹	申請者との続柄 子	生年月日 〇〇.〇〇	入学予定学校名 紀の川市立〇〇小学校							氏名 紀の川 花子 フリガナ キノカワ ハナコ	続柄 申請者本人	生年月日 〇〇.〇〇	職業・学校（学年）等 (有)□□商事（パート）		紀の川 由梨 フリガナ キノカワ ユリ	婦 子	〇〇.〇〇	紀の川市立〇〇中学校		紀の川 春樹 フリガナ キノカワ チュウジ	子	〇〇.〇〇	××保育園 年中		紀の川 千代子 フリガナ キノカワ クンメイ	母	〇〇.〇〇	無職	申請理由	<p>※該当する番号に〇印をつけてください。 (6)に該当する場合は具体的な申請理由を記入してください。</p> <p>(1)生活保護の停止または廃止を受けた( 年 月 日) (3)市民税が非課税である（世帯全員）      (2)市民税・個人事業税・固定資産税・国民健康保険税のうち、いずれかの減免を受けている (4)国民年金保険料の免除を受けている      (5)児童扶養手当を受給している      (6)失業・病気等の事情により収入が著しく減少している</p> <p>(6)の具体的な申請理由（別紙可）</p> <p>(3)または(6)で申請する場合、世帯の所得状況等により判定するため、「地方税関係情報の確認に係る同意書」（以下「同意書」といいます）を提出するか、18歳以上の世帯全員分の「非課税（課税）証明書」を添付してください。</p> <p>※実際に同一の住居に居住している場合は、住民票が別であっても同一生計とみなします。</p> <p>二世帯住宅のように同じ住所でも生計が別の場合は、その証明書類（客観的に生計実態が別であることを証明できるもの）を提出して下さい。      約者が記載された公共料金（電気料・水道料の両方）の直近の領収書を添付して下さい。      また、単身赴任等で一時的に住民票が別である場合も、同一生計として取り扱います。</p> <p>※事務局使用欄</p> <table border="1"> <tr> <td>判定</td> <td>適用月日</td> <td>*特記事項</td> <td>受付印</td> </tr> <tr> <td>認・否</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				判定	適用月日	*特記事項	受付印	認・否			
申請者（保護者） 住所 紀の川市 西大井338番地 ハイツ◆◆201号室	<p>氏名 紀の川 花子 (電話番号 090-XXXX-XXXX)</p>																																																									
振込先 申請者（被保 護者）名義の 口座	口座名義人 フリガナ キノカワ ハナコ	金融機関 和歌山県 銀協	銀行・金庫 本店・支店 ◆◆本所・支所																																																							
又就申 は学請 児予す 童定る 氏者	口座種類 普通 口座番号 □□□□□□□□	記号番号 ※ゆうちょ銀行の場合																																																								
上記 児童就 （同外予 主定計 居者又 方）	氏名 紀の川 大樹 フリガナ キノカワ ダイキ 紀の川 大樹	申請者との続柄 子	生年月日 〇〇.〇〇	入学予定学校名 紀の川市立〇〇小学校																																																						
	氏名 紀の川 花子 フリガナ キノカワ ハナコ	続柄 申請者本人	生年月日 〇〇.〇〇	職業・学校（学年）等 (有)□□商事（パート）																																																						
	紀の川 由梨 フリガナ キノカワ ユリ	婦 子	〇〇.〇〇	紀の川市立〇〇中学校																																																						
	紀の川 春樹 フリガナ キノカワ チュウジ	子	〇〇.〇〇	××保育園 年中																																																						
	紀の川 千代子 フリガナ キノカワ クンメイ	母	〇〇.〇〇	無職																																																						
申請理由	<p>※該当する番号に〇印をつけてください。 (6)に該当する場合は具体的な申請理由を記入してください。</p> <p>(1)生活保護の停止または廃止を受けた( 年 月 日) (3)市民税が非課税である（世帯全員）      (2)市民税・個人事業税・固定資産税・国民健康保険税のうち、いずれかの減免を受けている (4)国民年金保険料の免除を受けている      (5)児童扶養手当を受給している      (6)失業・病気等の事情により収入が著しく減少している</p> <p>(6)の具体的な申請理由（別紙可）</p> <p>(3)または(6)で申請する場合、世帯の所得状況等により判定するため、「地方税関係情報の確認に係る同意書」（以下「同意書」といいます）を提出するか、18歳以上の世帯全員分の「非課税（課税）証明書」を添付してください。</p> <p>※実際に同一の住居に居住している場合は、住民票が別であっても同一生計とみなします。</p> <p>二世帯住宅のように同じ住所でも生計が別の場合は、その証明書類（客観的に生計実態が別であることを証明できるもの）を提出して下さい。      約者が記載された公共料金（電気料・水道料の両方）の直近の領収書を添付して下さい。      また、単身赴任等で一時的に住民票が別である場合も、同一生計として取り扱います。</p> <p>※事務局使用欄</p> <table border="1"> <tr> <td>判定</td> <td>適用月日</td> <td>*特記事項</td> <td>受付印</td> </tr> <tr> <td>認・否</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				判定	適用月日	*特記事項	受付印	認・否																																																	
判定	適用月日	*特記事項	受付印																																																							
認・否																																																										

記入漏れ、記入ミス、添付漏れなどがないか提出前にご確認ください。

- 「ご案内②新入学学用品費の入学前支給を受けることができる方」に該当していますか？
- 太枠内を全て記入しましたか？消せるボールペンや鉛筆で記入していませんか？
- 振込先の口座名義人は、申請者と同一ですか？
- 申請者からみた続柄を記入しましたか？
- 申請する要件の番号に〇をしましたか？
- 申請する要件の証明書類を用意しましたか？
- 振込先口座に記入した口座のコピーを用意しましたか？

続柄は申請者からみた続柄を記入してください。  
間違ったときは二重線を引き空いているところに書き直してください。  
修正テープ等は使わないでください。

(6)の要件で申請する場合は、まず教育総務課へご連絡いただき、必要な書類の確認をして下さい。その上で、申請者（保護者）や家族の生活、仕事の状況・経済状態など、今後の見通しを含めできるだけ詳しく援助を受けたい理由を記入してください。

『状況に応じた証明書類』と『理由』を可否の判断に使用しますので、書ききれない場合はコピー用紙等に記入してくださってもかまいません。