

事業活動で生じる一般廃棄物（事業系一般廃棄物）処理方法届出書

令和 年 月 日

（宛先）紀の川市長

住 所
（所在地）事 業 者 名
（社名）代 表 者 名
（代表取締役名）

電 話 番 号

廃棄物の処理及び清掃に関する法律及び紀の川市廃棄物の処理及び清掃に関する条例並びに事業者の責務を十分理解した上で、事業活動に伴って生じる一般廃棄物の処理を次のとおり行うことを届けます。

① 次の1～7のいずれかの該当する番号に○をしてください。

1. 自らの施設（関係法令に適合した施設）において処理
2. 紀の海クリーンセンターに自己搬入
3. 自ら一般廃棄物処理業許可業者（紀の川市に収集運搬業の許可を得た業者）と契約し処理を委託
4. 自ら一般廃棄物処理業許可業者（紀の川市に処理業の許可を得た業者）へ運搬し処理を委託
5. 少量排出事業者であるので、管理者（区長）の承認を得てごみ集積所へ排出
6. ごみの排出なし
7. 廃業

② 1～5に○された事業者は、一週間で排出する事業系一般廃棄物の見込み重量を記入してください。

可燃ごみ	kg	+	資源ごみ	kg	=	計	kg
------	----	---	------	----	---	---	----

③ 5に○をされた方は、最寄りの集積所の該当する自治区の区長に搬出の承認を得るとともに、事業系一般廃棄物の種類等を記入の上、区長の署名をいただいたうえで、提出してください。

事業系一般廃棄物の種類		
1回あたりの排出袋の個数	個	（注）1回に排出できるのは3袋まで

区長 様

上記のとおり、事業活動に伴って生じる一般廃棄物の収集運搬を市に依頼するにあたり、貴管理内のごみ集積所（下記の位置図参照）を利用させていただきたく、ご承認をお願いします。

（排出場所の位置） 右の余白部分に、事業者の方で住宅地図の貼付・略図の記入等した後に関係区長に説明してください	（スペースが足りない場合は、裏面をご利用ください）
--	---------------------------

排出場所管理者（区長）承認署名欄

（注）本書の内容に変更が生じる場合は、直ちに届け出てください。

ごみ集積所の位置図 (少量排出事業者の方のみ)

表面でスペースが足りなかった場合はこちらをご利用下さい