

就労証明書

(宛先)紀の川市長

※就労を「保育を必要とする事由」とできる条件は、就労が、週4日以上（原則）かつ月平均64時間以上となります。条件に満たない場合は受付できません。

証明日

年

月

日

所在地

電話番号

事業所名

代表者名

㊞

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄						
就労者に関する事項								
1	フリガナ					生年月日	年 月 日生	
	本人氏名							
2	本人住所							
就労状態等に関する事項								
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間（無期の場合は雇用開始日のみ）	年 月 日 ~ 年 月 日	更新予定	有 ・ 無		
4	就労先事業所名	☐ 上記事業所名と同じ ☐ その他（ ） ☐ 保育士						
5	就労先住所	☐ 上記事業所所在地と同じ ☐ その他（ ）						
6	就労先電話番号	☐ 上記事業所所在地と同じ ☐ その他（ ）	通勤時間	片道：	時間	分		
7	雇用の形態	☐ 常勤 ☐ パート・アルバイト ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 内職（給与明細や業務契約書等のコピーを添付） ☐ その他（ ）						
8	就労時間 （固定就労の場合）	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日		月間	時間	分（うち休憩時間	分）	
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	
		平日	時	分	～	時	分	
		土曜	時	分	～	時	分	
		日祝	時	分	～	時	分	
9	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間 分				
		就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日				
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分				
10	就労実績 ※有給休暇を含む	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	
		日／月		日／月		日／月		
11	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中						
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日					
12	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中						
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日					
		上記期間中に保育所等利用となった場合、期間を短縮し利用開始月の翌月末までに復職が		☐ 可能 ・ ☐ 不可能		延長可能年月日	年 月 日	
13	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済		年 月 日				

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他（ ）
施設・園等の名称	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望施設)	()			
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他（ ）
施設・園等の名称	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望施設)	()			
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他（ ）
施設・園等の名称	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望施設)	()			

市役所記入欄

①通勤時間

分・時間

②就労時間(平均)

時間／日

③就労日数(平均)

日／月

☐標 ☐短（ 月から）