

受験申込方法

(1) 申込受付期間

令和5年8月16日（水）午前10時から令和5年8月29日（火）午後3時まで

※申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込に時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって早めに申し込み手続きを行ってください。

※システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

※パソコンやスマートフォンによりインターネットに接続できない方、申込み時に支援が必要な方はお問い合わせください。

(2) 事前準備

①パソコン又はスマートフォン

※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。

※PCでの推奨環境・・・GoogleChrome最新版

※JavaScriptが使用できる設定であること。

②本人のメールアドレス（ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「city.kinokawa.lg.jp」「cbt-s.com」「bsmrt.biz」「ibt-cloud.com」のドメインから送付されるメールを受信できるように設定してください。）

③PDFファイルを読むためのAdobeAcrobatReader等のソフト

④顔写真のデータ

※最近6か月以内に背景を無地で撮影したもので、脱帽、上半身、正面向きの本人と確認できるもの。

※ファイル形式は画像（GIF/JPG/JPEG/TIFF）のみとなります。またアップロードできる画像サイズは最大3MBまでです。

⑤資格等を有する証明のデータ（**事務職D**または**社会福祉士**を受験する方）

※証明書類を用意し、撮影し画像データやPDFデータ等にする。アップロードできるデータサイズは最大3MBまでです。

(3) 仮登録

①紀の川市ホームページ（<https://www.city.kinokawa.lg.jp/jinji/saiyou.html>）から申込専用サイトにアクセスし、利用規約をお読みいただき、同意の上、仮登録画面にお進みください。

②入力画面に従い、氏名、メールアドレス等の必要事項を入力してください。パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。

※パスワード忘れ等による申込の遅滞については、一切の責任を負いませんので、パスワードは忘れないよう必ず控えておいてください。

(4) 本登録

①仮登録したメールアドレス宛に「仮登録完了」のお知らせが送付されているかご確認ください。

②仮登録完了メール本文内のURLにアクセスし、メールに記載された個人IDと事前に登録したパスワードを使用して専用サイトにログインしてください。

※仮登録時に取得した「個人ID」と設定した「パスワード」は受験申込等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

③マイページ内で、住所、学歴等の受験者情報等を登録してください。

※必須項目は必ず入力してください。

④顔写真データをアップロードしてください。

⑤資格等を有する証明のデータ（**事務職D**または**社会福祉士**を受験する方）をアップロードしてください。

⑥受付完了メールが届きましたら、本登録完了です。

※必ず本登録の受付完了メールの受信を確認してください。

◆注意事項

本登録を行うURLにアクセスした際に、「無効なURLです。本登録が既に完了しているか、有効期限が過ぎています。すでにアクセスしている方は、こちらからログインしてください。」というメッセージが表示される場合がありますが、本登録の受付完了メールが届いていない場合は、本登録は完了していませんので「すでにアクセスしている方は、こちらからログインしてください。」のメッセージ部分から本登録を行うURLに再度アクセスし、必要な情報や顔写真データ等を登録してください。

(5) 受験票の印刷

①マイページにログイン

受付期間終了後、9月8日（金）までに、登録されたメールアドレス宛に「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。電子メールが届いたら「マイページ」にログインします。

②受験票の印刷

「受験票」にアクセスし、受験票をA4サイズの用紙に印刷します。試験名、受験番号、氏名、性別、試験区分及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。

③受験票への署名

受験票に記載されている事項を確認の上署名し、各試験受験の際に必ず持参してください。