**介護予防サービス利用状況報告書（通所型サービスＡ）**

□　紀の川市地域包括支援センター

□　居宅介護支援事業所：

　　担当：　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　サービス事業所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※□にチェックを入れて下さい。 | | 報告日 | 年　　月　　日 |
| 利用者氏名 | 様　被保険者番号（　　　　　　　　）　要支援１・２・事業対象者 | | |
| 介護予防サービス・支援計画書の目標 |  | | |
| 個別サービス  計画の目標 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8

11

18

4

25

12

19

5

26

13

20

6

27

14

21

7

28

9

16

2

23

30

10

17

3

24

31

15

1

22

29

8

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月サービス利用状況 | **請求総単位数：　　　　　　単位** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | サービス区分 | 回数 | 請求単位 | | 〇 | 通A　2～3時間未満 | 回 | 単位 | | ● | 通A　3時間以上 | 回 | 単位 |   ◆利用日に○等をつける   |  | | --- | | ※提供時間帯（計画予定時間） | | （　　　曜）（　　　：　　　～　　　：　　　） | | （　　　曜）（　　　：　　　～　　　：　　　） | | |
| ◆加算（減算）状況  ※予定時間と異なる場合は日付の下に時間を記入して下さい  　　□介護職員処遇改善加算（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ）  □介護職員等特定処遇改善加算（Ⅰ・Ⅱ）  　　□同一建物に対する減算・・・・・・・・・・・・・・・・・・・【　　　　単位】  　　□定員超過に対する減算・・・・・・・・・・・・・・・・・・・【　　　　単位】  　　□人員基準欠如に対する減算・・・・・・・・・・・・・・・・・・・【　　　　単位】 | |
| ◆サービス内容  　□送　迎　　□バイタルチェック　　□食　事　　□入　浴　　□体　操　　□カラオケ  　□レクリエーション（　　　　　　　　　　　　　）　　□その他（　　　　　　　　　　　　） | |
| ◆提供内容における利用時の様子及び提供時の状況をご記入下さい。   |  | | --- | |  |   ◆個別サービス計画の変更  　□必要あり（来月より目標変更します）　□必要なし（目標として継続）  ※その他、連絡事項が御座いましたらご記入下さい。   |  | | --- | |  | | |

※サービス事業所から地域包括支援センター（委託の場合は居宅介護支援事業所）へ、翌月３日までにご報告ください。