

# 利用者のページ① 貸出・予約照会 (PC版)



【利用者のページ】ボタンを押してください。



利用券番号とパスワードを入力し、【送信】ボタンを押してください。

**※パスワードについてはパスワード作成方法をご覧ください。**



## ★貸出について

借りている資料のタイトルや返却期限、予約状況の確認ができます。

【貸出更新】のボタンがある資料は、返却期限を一度だけ延長することができます。延長期間は貸出更新日より本・雑誌・紙芝居などは2週間、CD・DVDは1週間です。【更新できません】は予約の入っている資料、【更新回数に達しました。】はすでに一度延長されている資料なので延長することはできません。



## ★予約について

【準備できました】は、受取館に届いています。**※ただし、受取館に図書館以外を選択している場合は図書館で貸出処理をしてからの配送となりますので配送連絡をお待ちください。**

【準備中です】は、受取館には届いていません。

予約中の資料で順番が回ってきていない場合は、【変更】ボタンを押して連絡方法・受取館の変更、【予約解除可能】ボタンを押して予約の解除ができます。

## 利用者のページ② 連絡方法変更（PC版）

連絡方法変更ではメールアドレスの登録・変更ができます。

【利用者のページ】ボタンを押してください。



【連絡方法変更】ボタンを押してください。



【E-mail1】にメールアドレスを入力し、（確認用）に同じメールアドレスを再度入力してください。

メールアドレスに間違いがなければ

【変更】ボタンを押してください。

「更新しました。」という画面が表示されれば登録完了です。



メールアドレスの登録が完了すると折り返し登録確認のお知らせメールが自動配信されます。確認のメールが届かない場合には、登録したアドレスの確認と迷惑メール対策サービスを利用していないかご確認ください。

迷惑メール対策設定をされている場合は「lib.city.kinokawa.wakayama.jp」ドメインまたは、メールアドレス「yoyaku-001@lib.city.kinokawa.wakayama.jp」の受信許可をして下さい。また、インターネットに関する技術の標準を定めた“RFC2821”に準拠していないメールアドレスはご利用いただけません。

《RFC2821に準拠しないメールアドレスの例》

@の直前に、ドット（.）があるメールアドレス ●●●. @◆◆◆◆. ne . jp

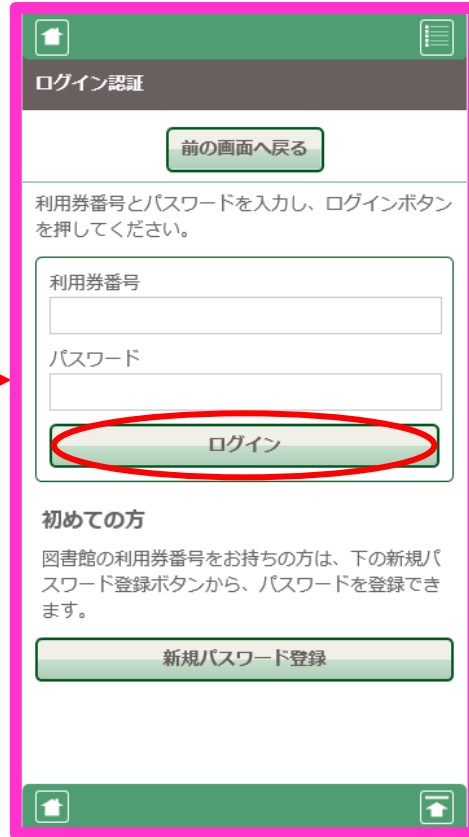
@より前で、ドット（.）が連続しているメールアドレス ●●.. ●●@◆◆◆◆. ne. jp

# 利用者のページ① 貸出・予約照会（スマホ版）

①



②



③



④



① 【利用者のページ】ボタンを押してください。

② 利用券番号とパスワードを入力し、  
【ログイン】ボタンを押してください。

※パスワードについてはパスワード作成方法を  
ご覧ください。

③ 【貸出一覧】ボタンを押してください。

④ ★貸出について

借りている資料のタイトルや返却期限、予約状況の確認  
ができます。

【返却期限日を更新する】のボタンがある資料は、  
返却期限を一度だけ延長することができます。

延長期間は貸出更新日より本・雑誌・紙芝居などは  
2週間、CD・DVDは1週間です。

【更新できません(予約待ちあり)】は予約の入っている  
資料、【更新できません(更新回数に達しました。)】は、  
すでに一度延長されている資料なので延長することは  
できません。

⑤



⑥



⑤ 【予約一覧】ボタンを押してください。

⑥ ★予約について

【準備できました】は、受取館に届いています。

**※ただし、受取館に図書館以外を選択している場合は図書館で貸出処理をしてからの配送となりますので配送連絡をお待ちください。**

【準備中です】は、受取館には届いていません。

予約中の資料で順番が回ってきていない場合は、★【連絡方法を変更する】ボタンを押して連絡方法・受取館の変更ができます。

★【予約をキャンセルする】ボタンを押すと予約のキャンセルができます。

# 利用者のページ② 連絡先変更（スマホ版）

①

②

③



① 連絡先変更ではメールアドレスの登録・変更ができます。

【連絡先変更】ボタンを押してください。

② 【メール連絡先 1】にメールアドレスを入力し、【確認ページへ】ボタンを押してください。

③ メールアドレスに間違いがなければ【OK】ボタンを押してください。

【登録完了しました。】という画面が表示されればメールアドレスの登録は完了です。

メールアドレスの登録が完了すると折り返し登録確認のお知らせメールが自動配信されます。確認のメールが届かない場合には、登録したアドレスの確認と迷惑メール対策サービスを利用していないかご確認ください。

迷惑メール対策設定をされている場合は「lib.city.kinokawa.wakayama.jp」ドメインまたは、メールアドレス「yoyaku-001@lib.city.kinokawa.wakayama.jp」の受信許可をして下さい。また、インターネットに関する技術の標準を定めた“RFC2821”に準拠していないメールアドレスはご利用いただけない場合があります。

≪RFC2821に準拠しないメールアドレスの例≫

@の直前に、ドット（.）があるメールアドレス ●●●. @◆◆◆. ne . jp

@より前で、ドット（.）が連続しているメールアドレス ●●.. ●●@◆◆◆. ne. jp