

法人市民税関係証明交付申請書

(宛先) 紀の川市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口にくられた方)	住所	
	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他
納税義務者 (法人名)	所在地	
	ふりがな	
	法人名	
	代表者氏名	
使用目的	<input type="checkbox"/> 融資関係 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> その他()	

下記事項の証明の交付を申請します。

証明事項	年 度	通 数
<input type="checkbox"/> 納税証明(調定年度毎)	年度	通
<input type="checkbox"/> 納税証明(事業年度毎)	年 月 日 ~ 年 月 日	通
<input type="checkbox"/> 営業証明		通
<input type="checkbox"/> 所在証明		通
<input type="checkbox"/> その他		通

- 注意事項
- 申請者の本人確認書類の提示が必要です。
 - 代表者印を持参していない場合は、代表者印を押印した委任状が必要です。
(持参している場合は、納税義務者欄に押印して下さい。)
 - 営業証明は、法人市民税の申告に基づくもので、申告がない場合は証明できません。
 - 所在証明は、法人市民税の設立設置の届出に基づくもので、届出がない場合は証明できません。

本人確認	1枚書類 (顔写真付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身障手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 住基カード(顔写付き) <input type="checkbox"/> 本人確認票	通 数	取扱者
	2枚書類	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 住基カード(顔写真なし) <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> その他()	通	
			手数料 円	