様式第２号(第５条関係)

紀の川市創業支援事業計画書　　　　　(提出日：　　年　月　日)

１　創業者の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | 生年月日 | | 年　　　　月　　　日 |
| 氏名 |  | |
| 住所及び連絡先 | 〒　　　－ | | | | |
| TEL(　　-　　-　　) | FAX(　-　-　) | | E―mail(　　　　＠　　　　　　　) | |
|  | 略歴等内容（勤務先名だけでなく、担当業務や役職等についても記載してください。） | | | | |
| 年　　　　月 |  | | | | |
| 年　　　　月 |  | | | | |
| 年　　　　月 |  | | | | |
| 年　　　　月 |  | | | | |
| 年　　　　月 |  | | | | |
| 過去の事業経験 | * 事業を経営していたことはない。 * 事業を経営していたことがあり、現在もその事業を続けている。（→事業内容：　　　　　　　　　　　　　　　） * 事業を経営していたことがあるが、既にその事業をやめている。（→やめた時期：　　　　　年　　　　　月） | | | | |
| 取得資格 |  | | | | |
| 創業セミナー受講歴 | 年　　　月受講 | | | | |

２　創業事業（計画）の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (予定)会社名 |  | 創業予定日(開業日、会社設立日) | 年　　月　　日 |
| 会社所在地  (創業予定場所) | 〒　　　－  和歌山県紀の川市 | | |
| 取扱商品・  サービスの内容 |  | | |
|  | | |
|  | | |
| セールスポイント |  | | |
| ・ | | |
| ・ | | |
| 販売ターゲット・  販売戦略 |  | | |
|  | | |
|  | | |
| 競合・市場など  企業を取り巻く状況 |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | 取引先名（所在地等） | | |
| 販売先 |  | | |
|  | | |
|  | | |
| 仕入先 |  | | |
|  | | |
|  | | |
| 外注先 |  | | |
|  | | |
|  | | |

３　従業員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 常勤役員の人数  （法人のみ） | 人 | 従業員の人数  (３ヶ月以上継続雇用者)※ | 人 | うち家族従業員　　　　　　　　　人  うちパート従業員　　　　　　　　人 |

４　借入の状況（法人の場合は、代表者の借入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借入先 | 用途 | 借入残高 | 年間返済額 |
|  | □事業　　□住宅　　□車　　□教育　　□カード　　□その他 | 万円 | 万円 |
|  | □事業　　□住宅　　□車　　□教育　　□カード　　□その他 | 万円 | 万円 |
|  | □事業　　□住宅　　□車　　□教育　　□カード　　□その他 | 万円 | 万円 |

５　今後３ヶ年の事業計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(金額単位：万円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 第１期(　　　　年　　　月期) | 第２期(　　　　年　　　月期) | 第３期(　　　　年　　　月期) |
| ①売上高 | |  |  |  |
| ②売上原価(材料・商品仕入) | |  |  |  |
| ③経費 | 人件費 |  |  |  |
| 家賃 |  |  |  |
| 支払利息 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| 利益(①－②－③) | |  |  |  |
| 第１期の  売上高、売上原価、経費の計算根拠 | |  | | |

6 補助対象になる部分の必要資金とその資金調達計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(金額単位：万円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金額 | 調達の方法 | 金額 |
| 第４条にかかる経費 |  | 自己資金 |  |
| 親、兄弟、知人、友人等からの借入  （内訳・返済方法） |  |
| 金融機関からの借入（内訳・返済方法） |  |
| その他（内訳） |  |
| 合計（補助対象経費）  ※交付申請書に転記 |  | 合計 |  |
|  |  |

※必要な資金と調達の方法の金額の合計は一致するようにしてください。